



Schoolgids 2021 – 2022





OBS De Tweemaster, altijd de juiste koers!

Hoofdlocatie:
Groep 4 t/m 8
Tesselsestraat 75a
2583 JH Den Haag
Tel: 070 355 8619

Dependance:
Groep 1 t/m 3
Tesselsestraat 114
2583 JM Den Haag
Tel: 070 3558619



Inhoud

1	Praktische informatie over de school.....	6
1.1	Schooltijden	6
1.2	Gymnastiekonderwijs	6
1.3	Ziekte of afwezigheid	6
1.4	Verplichte deelname aan het onderwijs.....	6
1.5	Leerplicht en schoolverzuim.	6
1.6	Verlof in geval van gewichtige omstandigheden	7
1.7	Vakantieverlof	7
2	De school	8
2.1	Waar staat de school	8
2.2	Het schoolbestuur.....	8
2.3	Identiteit.....	8
2.4	Visie van de school.....	9
2.5	Missie van de school	9
2.6	Schoolgrootte.....	9
2.7	De Haagse sporttuin Duindorp	9
2.8	EarlyBird en Vroeg Vreemde Talen Onderwijs (VVTO)	10
2.9	Het pedagogisch klimaat in de school	10
2.10	Privacybeleid.....	10
3	De organisatie van het onderwijs.....	12
3.1	Groepsindeling	12
3.2	Het schoolgebouw	12
3.3	De samenstelling van het schoolteam	12
3.4	Continuurooster	13
3.5	Vervanging bij ziekte of ander verlof	13
3.6	Stagiaires	14
3.7	Buitenschoolse opvang Triodus Grote Beer	14
3.8	Godsdienstonderwijs	14
4	Onderwijsaanbod	15
4.1	Onderwijsaanbod.....	15
4.2	Bewegingsonderwijs	15
4.3	Voor- en vroegschoolse educatie	15
4.4	Pedagogisch klimaat	15
4.5	Sociaal-emotionele ontwikkeling.....	16
4.6	Burgerschap	16
4.7	ICT en digitaal leren	16
4.8	Kwaliteitszorg.....	17
4.9	Overgang van de Basisschool naar het Voortgezet Onderwijs	17
4.10	Uitstroom naar het Voortgezet Onderwijs.....	18
5	Leerling zorg	19
5.1	Passend Onderwijs.....	19
5.2	Ondersteuning binnen de basisschool.....	19
5.3	Basisondersteuning.....	19
5.4	Extra ondersteuning.....	19
5.5	Eigen leerlijn.....	20
5.6	Procedure Multidisciplinair overleg (MDO).....	20
5.7	Aanmelding	20
5.8	Meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld.....	21
6	Communicatie en ouders	22
6.1	Startgesprekken	22
6.2	Rapportgesprek.....	22
6.3	Social Schools	22



6.4	Medezeggenschapsraad	22
6.5	Sponsoring.....	23
6.6	Klachtenregeling	23
7	Afspraken.....	24
7.1	Schoolafspraken	24
7.2	Gezond eten en drinken.....	24
7.3	Brengen en halen	25
7.4	Veiligheidsplan	25
7.5	Mobiele telefoons	25
7.6	Speelgoed mee naar school	25
7.7	Medicijngebruik	26
8	Financiën	27
8.1	Vrijwillige ouderbijdrage.....	27
8.2	Schoolreis	27
8.3	Schoolkamp groep 8.....	27
8.4	Aansprakelijkheid.....	27
8.5	Aanmelding	28
9	Bijlage 1: Belangrijke adressen.....	29
10	Bijlage 2: Jaarplanner 2021- 2022	32



Voorwoord

OBS de Tweemaster, altijd de juiste koers!

Voor u ligt de schoolgids 2021-2022 van Openbare Basisschool De Tweemaster.

In deze schoolgids willen wij u graag informeren over de doelstellingen van de school, de organisatie van ons onderwijs, de zorg voor de leerlingen en over allerlei praktische zaken voor het schooljaar 2021-2022.

Op De Tweemaster geven wij onderwijs met hart voor ieder kind. Omdat we een kleine basisschool zijn kunnen we de kinderen veel aandacht geven. Gelegen vlak achter de duinen in een trotse wijk doen wij hier dingen op onze eigen manier.

Ons doel is om kinderen zo goed mogelijk tot leren te laten komen. Dit geeft hen een stevige basis om verder te komen in de moderne maatschappij. Respect, veiligheid en verantwoordelijkheid zijn de kernwaarden van waaruit wij werken.

Voor de ouders en verzorgers, van wie de kinderen onze school nog niet bezoeken, maar die wel op zoek zijn naar een goede openbare basisschool, bevat deze schoolgids niet alleen volop informatie, maar biedt deze gids hopelijk voldoende aanknopingspunten om een afspraak te maken voor een eerste kennismaking. We kunnen dan ook echt tijd voor u vrij maken en u, vergezeld door uw kind(eren), een rondleiding geven in ons schoolgebouw.

De schoolgids, met algemene informatie over onze school en ons onderwijs, is te lezen op onze website www.obs-tweemaster.nl. Voor ouders belangrijke data voor het schooljaar 2021-2022 zijn opgenomen op onze schoolposter, die iedere leerling na de zomervakantie van ons mee naar huis zal krijgen.

We hebben deze schoolgids met veel aandacht en zorg voor u samengesteld. Toch kan het best zijn dat u zaken mist of suggesties heeft voor verbeteringen, als onderwerpen of zaken onduidelijk zijn. Wij waarderen het bijzonder als u dat aan ons doorgeeft.

Namens het team van Openbare Basisschool De Tweemaster hopen we dat u deze schoolgids met veel plezier zult lezen en onze schoolkalender een plekje in uw huis geeft. Wij wensen u en uw kind(eren) een heel fijn schooljaar 2021-2022 toe.

Namens het team,

Lianne Krens en Erna de Moedt

Directie OBS de Tweemaster



1 Praktische informatie over de school

1.1 Schooltijden

Groepen 1 t/m 8 en nieuwkomersgroep:

Maandag	08.30 - 12.00 uur	12.45 - 14.45 uur
Dinsdag	08.30 - 12.00 uur	12.45 - 14.45 uur
Woensdag	08.30 - 12.15 uur	Vrij
Donderdag	08.30 - 12.00 uur	12.45 - 14.45 uur
Vrijdag	08.30 - 12.00 uur	12.45 - 14.45 uur

In totaal over 8 schooljaren moeten leerlingen in het basisonderwijs minimaal 7520 uren onderwijs krijgen. In de eerste 4 schooljaren (onderbouw): minimaal 3.520 uur en in de laatste 4 schooljaren (bovenbouw): 3.760 uur. Over 8 schooljaren moet dit minimaal 7.520 uur zijn. De overgebleven 240 uur mogen scholen zelf verdelen over de onderbouw en de bovenbouw. Natuurlijk houden wij het als school scherp in de gaten dat de leerlingen komen aan het wettelijk verplichte aantal uren onderwijs.

1.2 Gymnastiekonderwijs

Op dinsdag, woensdag (de kleuters) en vrijdag vinden de gymnastieklessen plaats voor groep 3 t/m 8. De leerlingen gymmen in gymkleding. De kinderen moeten op gymdagen zowel binnen als buiten gymkleding bij zich hebben. Het dragen van sportschoenen tijdens de gymles is verplicht.

1.3 Ziekte of afwezigheid

Wanneer uw kind ziek is of om andere redenen de school niet kan bezoeken verwachten wij dat u dit zelf vóór half negen aan ons doorgeeft d.m.v. een telefoontje. Ziekmeldingen e.d. mogen niet meer per bericht in Social Schools aan ons worden doorgegeven. Wij horen graag van u waarom uw kind niet op school zal zijn. Via Social Schools kan dat maar beperkt met ons gedeeld worden.

1.4 Verplichte deelname aan het onderwijs

Alle leerlingen nemen deel aan alle voor hen bestemde onderwijsactiviteiten. De directeur kan, alleen op redenen van medische aard en/of geloofs- of levensovertuiging een leerling vrijstellen van het deelnemen aan bepaalde onderwijsactiviteiten. Voor vrijstelling van onderwijsactiviteiten dient u, ruim van te voren, schriftelijk toestemming aan de directeur van de school te vragen. Formulieren voor vrijstelling van onderwijs (verlof) kunt u opvragen bij de leerkracht van uw kind(eren).

Wanneer wij geen bericht van afwezigheid van u hebben ontvangen en uw kind blijkt afwezig, dan zullen wij u op dezelfde dag nog proberen te bereiken over de afwezigheid van uw kind. Deze afspraak geldt ook voor nog niet leerplichtige leerlingen. Wij vernemen altijd van u waarom uw kind de school niet bezocht heeft.

1.5 Leerplicht en schoolverzuim.

Vanaf de dag dat uw kind vier jaar is mag het naar de basisschool. Het is dan nog niet leerplichtig. De leerplichtige leeftijd bereikt uw kind wanneer het vijf jaar wordt.



Wij hanteren de verzuimregels van het Ministerie van Onderwijs en van de Gemeente Den Haag. De regels omtrent schoolverzuim worden streng gecontroleerd. De gemeente heeft hiervoor leerplichtambtenaren aangesteld. Als u verlof wilt voor uw kind dan kunt u hiervoor een apart verlofformulier krijgen op school. Wanneer wij constateren dat uw, leerplichtige, kind ongeoorloofd de school heeft verzuimd, stellen wij de leerplichtambtenaar daarvan in kennis. Regelmatig komt het voor dat leerlingen te laat op school komen. Ook te laat komen valt onder "ongeoorloofd schoolverzuim". Bij regelmatig te laat op school komen van uw kind(eren), zullen wij u uitnodigen voor een gesprek met de directie. Na 12 maal geregistreerd te laat komen, wordt de leerplichtambtenaar ook hiervan op de hoogte gesteld. Uw kind wordt als te laat geregistreerd, wanneer het na de schoolbel van 08.30 uur het klaslokaal binnen komt.

1.6 Verlof in geval van gewichtige omstandigheden

Voor een aantal zaken mag uw kind van school weg blijven. Dat zijn de feestdagen die te maken hebben met geloofs- en/of levensovertuiging en de dagen waarop een belangrijke familiegebeurtenis valt, bijvoorbeeld een trouwerij of een uitvaart. Voor dit soort dagen zijn er echter wel regels. U kunt dan ook het beste even op school navragen of u uw kind thuis mag houden. Iedere aanvraag voor extra verlof moet, ruim voor de gebeurtenis, schriftelijk gebeuren. Na inleveren van de aanvraag wordt uw aanvraag in behandeling genomen. U zult hierna per Social Schools van het besluit omtrent de verlofaanvraag geïnformeerd worden.



1.7 Vakantieverlof

Extra vrij voor vakantie om buiten het drukke seizoen op vakantie te gaan of om langer bij familie in het buitenland te kunnen blijven is niet mogelijk. Bij hoge uitzondering is er voor de ouders die door hun beroep geen vrij kunnen krijgen tijdens de schoolvakanties wel een extra mogelijkheid voor verlof, maar die mogelijkheid is aan strikte regels gebonden. Deze ouders kunnen maximaal één keer per jaar voor ten hoogste tien dagen onder schooltijd vrij vragen voor hun kind(eren). Dit mag echter niet in de eerste twee weken aan het begin van een nieuw schooljaar en ook niet ieder schooljaar. U moet in dit geval een verklaring van uw werkgever overhandigen waarin staat dat u niet op enig ander moment in het schooljaar twee weken aaneengesloten met uw gezin op vakantie kunt. Een ouder die niet in loondienst is, moet kunnen aantonen dat het opnemen van twee weken vakantie in de zomer- of kerstvakantie niet mogelijk is, omdat de ouder juist dan het merendeel van het gezinsinkomen verdient. De aanvraag moet minimaal vier weken van tevoren bij de schoolleiding worden ingediend. In alle andere gevallen worden aanvragen voor extra vakantieverlof niet goedgekeurd.



2 De school

2.1 Waar staat de school

OBS De Tweemaster is dé openbare basisschool in de wijk Duindorp te Den Haag. Protestant Christelijke basisschool De Meerpaal is de andere basisschool in de wijk. Wij zijn samen gevestigd in één gebouw en vormen samen met wijkcentrum 't Trefpunt en De Haagse Sporttuin Duindorp de brede buurtschool Duindorp.

De hoofdlocatie is gevestigd op de Tesselsestraat 75a. Hier zijn de groepen 4 t/m 8 en de neveninstroom gevestigd. De dependance is gevestigd op de Tesselsestraat 114. Hier bevinden zich de groepen 1, 2 en 3.

De Tweemaster is een lerende school die constant in ontwikkeling is. Wij zijn dienstverlenend naar ouders/verzorgers, opbrengstgericht, gericht op het bevorderen van de sociaal-emotionele ontwikkeling en zelfstandigheid van onze leerlingen. De Tweemaster heeft een pedagogisch klimaat waar normen en waarden, respect, veiligheid en verantwoordelijkheid kernwaarden zijn.

2.2 Het schoolbestuur

OBS De Tweemaster valt onder het bestuur van De Haagse Scholen. De Haagse Scholen bestaat uit 52 scholen waaronder regulier basisonderwijs maar ook speciaal basis en voortgezet onderwijs.

De missie van onze stichting is: "Wij bereiden onze leerlingen voor op de wereld van morgen".

Naast deze missie, doen we onze leerlingen en ouders de volgende zes beloftes:

- Wij kennen ieder kind.
- Wij stimuleren verwondering en nieuwsgierigheid.
- Wij leren onze leerlingen om samen te werken en samen te leven.
- Wij leren onze leerlingen om verantwoordelijkheid te nemen voor hun leerproces.
- Wij verbeteren de dialoog met ouders over de ontwikkeling van leerlingen.
- Wij onderzoeken en ontwikkelen onze kennis, houding en vaardigheden.

2.3 Identiteit

OBS De Tweemaster is een openbare basisschool waar ieder kind welkom is. Het kind en de leerstof staan centraal in ons onderwijs. Ieder kind heeft recht op kwalitatief goed onderwijs en zorg op maat in een inspirerende en veilige omgeving. Wij stimuleren de ontwikkeling van eigen verantwoordelijkheid en zelfstandigheid van de kinderen. Wij bieden passende (onderwijs)zorg voor ieder kind binnen de mogelijkheden van de school. De afstemming met partners zoals schoolmaatschappelijk werk, gezondheidszorg, HCO en jeugdhulpverlening, is bij ons op school goed en zorgvuldig geregeld. Wij helpen u met (zorg)vragen over uw kind.

De volgende kernbegrippen vormen de basis van ons handelen:

- Opbrengstgericht werken
- Positief klimaat/cultuur en professionaliteit
- Sociaal-emotionele ontwikkeling
- Ouderbetrokkenheid
- Burgerschap
- Postive Behaviour Support
- Brede buurtschool



In het voorjaar 2022 vindt de week van het openbaar onderwijs plaats. Onze school is niet alleen in die week open voor belangstellenden, maar wij zijn in principe het gehele jaar door geopend voor belangstellenden. Wij zijn altijd bereid om u te vertellen over onze school en ons onderwijs en u rond te leiden in ons schoolgebouw.

2.4 Visie van de school

Veiligheid, respect en verantwoordelijkheid zijn onze kernwaarden. Wij sluiten aan op de behoeften van het kind en vinden het belangrijk dat zij plezier hebben op school. We hebben aandacht voor een gezonde leefstijl.

Op OBS De Tweemaster zijn de leerlingen eigenaar van hun eigen leerproces. Samen met ouders werken wij aan en zorgen wij voor de ontwikkeling van kinderen.

2.5 Missie van de school

De Tweemaster: Altijd de juiste koers!

Op De Tweemaster willen wij het verschil maken. Wij bieden een veilige, rijke en betekenisvolle leeromgeving. Het is onze ambitie om alle leerlingen de kans te geven zich op onze school optimaal te ontwikkelen. De leerlingen ontdekken en ontwikkelen hun talenten en worden klaargestoomd om later zelfstandig mee te doen aan de maatschappij.

2.6 Schoolgrootte

Momenteel telt de school rond de 150 leerlingen die verdeeld zijn over 8 groepen.

Het team bestaat uit één directeur, één adjunct-directeur, leerkrachten, een vakleerkracht gymnastiek, onderwijsassistenten en een conciërge.

2.7 De Haagse sporttuin Duindorp

De Haagse Sporttuin Duindorp biedt in samenwerking met de brede buurtschool een breed aanbod aan sport- en culturele activiteiten direct na schooltijd. Op deze manier creëren wij een doorlopend aanbod van onderwijs, opvang en vrijetijdsbesteding.



Voor meer informatie kunt u naar de website van de Sporttuin Duindorp: www.sporttuinduindorp.nl



2.8 EarlyBird en Vroeg Vreemde Talen Onderwijs (VVTO)

OBS De Tweemaster is vanaf augustus 2011 gestart met Vroeg Vreemde Talen Onderwijs (VVTO). Uit onderzoek blijkt dat kinderen in de basisschoolleeftijd zeer gevoelig zijn om een tweede taal te leren. Tevens draagt het leren van een tweede taal bij aan de ontwikkeling van de eigen moedertaal. OBS De Tweemaster speelt daarop in door de Engelse taal aan te bieden in een doorgaande leerlijn die start bij de peuters en vervolgt van groep 1 t/m 8. De doelen waar wij naar streven met ons VVTO-onderwijs zijn:

- de leerlingen gaan met een voorsprong in de Engelse taal naar het voortgezet onderwijs;
- de leerlingen kunnen in voldoende mate communiceren met toeristen (OBS de Tweemaster is gelegen in badplaats Scheveningen), expats (Engels sprekenden die in Nederland werken en wonen), etc;
- de leerlingen ontdekken hun eigen (taal)talenten;
- de leerlingen zijn gemotiveerd om andere talen te ontdekken en respecteren;
- de leerlingen vinden het leren van andere talen leuk;
- de leerlingen ontwikkelen een breder internationaal perspectief.
- OBS De Tweemaster is de eerste school in Den Haag en omstreken die het landelijk keurmerk EarlyBird heeft ontvangen (april, 2014).

2.9 Het pedagogisch klimaat in de school

Positive Behaviour Support (PBS)

Wij werken op OBS De Tweemaster met PBS. Dit houdt in dat wij onze leerlingen positief stimuleren op het laten zien van goed gedrag. Dit goede gedrag wordt de leerlingen aangeleerd door middel van gedragslessen. Hiervoor hebben wij basisafspraken gemaakt die door onze hele school gelden. Deze afspraken zijn gebaseerd op de kernwaarden respect, veiligheid en verantwoordelijkheid. In de klas kunnen kinderen muntjes verdienen bij het laten zien van goed, gewenst gedrag. Aan het eind van de dag worden deze verdiende muntjes bij elkaar opgeteld. De groep kan zo sparen voor groepsbeloningen. Op deze wijze belonen wij goed gedrag van onze leerlingen.

Natuurlijk lukt het niet altijd om dit goede gedrag te laten zien. Dan geven we een waarschuwing af aan de leerling. Dit kan 3 maal gebeuren en dan volgt er een time-in. Tijdens de time-in wordt er nagedacht over het gedrag. Gaat het na de time-in weer mis, dan volgt er een time-out. Deze vindt plaats buiten de eigen groep, in het lokaal van een andere groep. Na een time-out wordt er altijd contact opgenomen met de ouder(s)/verzorger(s) van de leerling. Bij 3 time-outs volgt er een gesprek met ouder en kind met de directie op school. Meerdere gesprekken bij de directie leiden tot een schorsing. Een schorsing of verwijdering van de school volgt volgens een, door het bestuur, vastgesteld protocol. Deze is in te zien bij de directie van de school.

2.10 Privacybeleid

U kunt er vanuit gaan dat wij op OBS De Tweemaster zorgvuldig omgaan met persoonsgegevens van kinderen, ouders en medewerkers. De Haagse Scholen, waar wij deel van uitmaken, heeft het privacy beleid geformuleerd met als kernpunten:

- We zijn transparant en communiceren actief naar alle betrokkenen, ouders, leerlingen, medewerkers en leveranciers en dienstverleners, over de wijze waarop met gegevens en informatie wordt omgegaan;





- We zorgen voor een adequate technische beveiliging van gegevens en informatie;
- We werken uitsluitend met erkende instrumenten op het gebied van beveiliging en afspraken;
- We werken uitsluitend met gegevens en informatie die noodzakelijk zijn om het vooraf bepaalde doel te realiseren (gegevensminimalisatie).

Om alle rechten en plichten t.a.v. de verwerking van persoonsgegevens te waarborgen, maar vooral omdat we bij De Haagse Scholen privacy erg belangrijk vinden, is er een privacy reglement.

Daarnaast zijn informatieve folders voor ouders en medewerkers opgesteld, met daarin onder meer de 5 gouden regels die iedereen moet weten over het omgaan met privacy gevoelige gegevens. Deze folders, alsmede het privacy reglement van De Haagse Scholen kunt u op school opvragen.

Onze school maakt gebruik van online onderwijskundige applicaties. In deze applicaties worden persoonsgegevens verwerkt. De Haagse Scholen sluit met alle leveranciers een bewerkersovereenkomst waarin rechten en plichten van de school (verantwoordelijke) en leverancier (bewerker) zijn geregeld. De Haagse Scholen maakt hierbij gebruik van de bewerkersovereenkomst van de PO-raad, welke deel uitmaakt van het PO-raad privacy convenant. Deze bewerkersovereenkomsten worden door De Haagse Scholen centraal afgesloten.

Op onze school wordt gebruik gemaakt van beeld en filmmateriaal voor professionaliseringsdoeleinden. De Haagse Scholen heeft voor het gebruik van beeld- en filmmateriaal in de openbare ruimte een richtlijn opgesteld die ook door onze school wordt gehanteerd. Alhoewel wij met de meest mogelijke zorgvuldigheid omgaan met persoonsgegevens kan het voorkomen dat er gegevens verloren gaan of in onbevoegde handen terecht komen.

Bij De Haagse Scholen is daarom (conform de wetgeving) een meldpunt datalekken ingericht. Vanuit dit meldpunt wordt de afhandeling van elk (mogelijk) data-lek gecoördineerd. Jaarlijks

vragen wij alle ouders schriftelijk toestemming voor gebruik maken van beeldmateriaal van hun kind(eren).

Door de inwerkingtreding van de Algemene Verordening Gegevensbescherming per 25 mei 2018 zijn alle bestaande bewerkersovereenkomsten herzien. Het bestuur van De Haagse Scholen heeft een kwartiermaker aangesteld ten behoeve van de implementatie van de AVG. Speerpunten hierbij zijn de actualisatie van bestaand beleid en reglementen in relatie tot de AVG en het onderzoeken van risico's met betrekking tot informatiebeveiliging en privacy. Op de website van De Haagse Scholen <http://www.dehaagsescholen.nl/privacy-statement> vindt u het privacy statement met verdere informatie.

Het dossier van uw kind behandelen wij vertrouwelijk. Alleen mensen die bij de zorg van uw kind betrokken zijn, mogen het dossier inzien. Het wordt afgesloten bewaard. Alle medewerkers van OBS de Tweemaster moeten bij indiensttreding het privacyreglement ondertekenen. U als ouder kunt met ons een afspraak maken om het dossier in te zien. Alle anderen dan medewerkers of ouders kunnen alleen informatie krijgen over een kind, als de ouders daarvoor schriftelijk toestemming hebben gegeven. Het dossier wordt vijf jaar nadat uw kind van school is gegaan bewaard, daarna wordt het vernietigd. U kunt het privacyreglement en het protocol informatieverstrekking bij de school opvragen.

In de loop van het schooljaar kunnen er foto's gemaakt worden waarop ook uw kinderen te zien zijn. Deze foto's plaatsen wij bijvoorbeeld op de flyer en op de website van de school. Vooraf zullen wij toestemming vragen of wij foto's van uw kind mogen maken en of zij deze mogen gebruiken.



3 De organisatie van het onderwijs

3.1 Groepsindeling

De school heeft bij de start van dit schooljaar ongeveer 150 leerlingen, verdeeld over 8 groepen. Onze school heeft momenteel één groep 1, één groep 2, één groep 3, één groep 4, één groep 5-6, één groep 7, één groep 8 en een neveninstroomgroep. Helaas zijn wij, door het lerarentekort, genoodzaakt om de neveninstroomgroep per 25 oktober 2021 op te heffen. Wij zullen alle leerlingen begeleiden naar een goede plek in het onderwijs, dan wel in één van de reguliere groepen op onze school, dan wel in een nieuwkomersgroep in de regio.

3.2 Het schoolgebouw

Het hoofdgebouw

Ons hoofdgebouw, aan de Tesselsestraat 75A, beschikt over een aantal leslokalen waar de groepen 4 t/m 8 dagelijks les krijgen. Verder zijn er een gymnastiekzaal, een speellokaal en een lerarenkamer die tevens dienst doet als RT-ruimte, bibliotheek en vergaderruimte.

De dependance

De dependance, aan de Tesselsestraat 114, heeft enkele leslokalen waar de groepen 1 t/m 3 dagelijks les krijgen. Daarnaast is er een lokaal dat gebruikt als speellokaal. Tevens is in de dependance de kinderopvang van Triodus, Grote Beer, gevestigd.

3.3 De samenstelling van het schoolteam

Wij hebben gekwalificeerde medewerkers in dienst om de kinderen onderwijs en zorg op maat te geven. Deze collega's zijn als volgt ingezet;

Naam	Functie
Erna de Moedt	Directeur
Lianne Krens	Adjunct-directeur/bouwcoördinator
Patricia Nieuwenhuis	Zorgcoördinator
Maudy Kooimans	Groepsleerkracht/bouwcoördinator
Tatjana Amatdawoed	Groepsleerkracht
Nathalie Goderie	Groepsleerkracht/bouwcoördinator
Esmeralda van der Sar	Groepsleerkracht
Maaïke van Veldhoven	Groepsleerkracht/zorgcoördinator
Shirley Verbiest	Groepsleerkracht
René Kronenburg	Groepsleerkracht



Marisha Vastenhout	Groepsleerkracht
Brenda Pluijm	Groepsleerkracht
Niels Arkenbout	Vakdocent Gymnastiek/ Sporttuin coördinator
Linda Hazeleger	Onderwijsassistent
Fernanda Bremmer	Onderwijsassistent/vakdocent Engels
Charlene Weber	Onderwijsassistent
Jennifer Tyler	Conciërge

3.4 Continuurooster

Op school werken wij met een continuurooster. Dit houdt in dat alle kinderen tussen de middag op school blijven. Voor de groepen 1 en 2 wordt op het schoolplein van de dependance een sportieve activiteit georganiseerd in de vorm van vrij sporten. Kinderen kunnen op het plein zelf kiezen wat zij gaan doen. Er zijn materialen waar zij mee kunnen spelen. Daarnaast organiseert een externe organisatie een sportief spel waar kinderen aan deel kunnen nemen. De groepsleerkracht luncht met de kinderen in de eigen klas.

Voor de groepen 3 t/m 8 wordt in de sporttuin een sportieve activiteit naar keuze georganiseerd onder begeleiding van een externe organisatie. In de groep kiezen zij onder begeleiding van de groepsleerkracht een activiteit: voetbal, balsport of vrij sporten. De balsport wisselt per week. In het vak vrij sporten mogen leerlingen uit de bakken zelf kiezen wat ze gaan doen. De kinderen eten met de groepsleerkracht in de eigen klas.

3.5 Vervanging bij ziekte of ander verlof

Een groot deel van de leerkrachten werkt parttime. Wij proberen de organisatie zo op te zetten dat een groep kinderen maximaal twee vaste groepsleerkrachten per week heeft. Helaas zal dat in tijden van ziekte van leerkrachten en door de oplopende tekorten aan leerkrachten steeds vaker niet lukken. Als een leerkracht afwezig is in verband met ziekte of anders, wordt hij/zij vervangen door een andere leerkracht of onderwijsassistent, altijd onder verantwoordelijkheid van de directie. Indien de vervanging van langdurige aard blijkt te zijn, dan zullen wij in eerste instantie aanspraak maken op de invalpoule van Stichting De Haagse Scholen. Indien deze mogelijkheid geen doorgang kan vinden huren wij vervanging in.

In speciale gevallen zal een groep verdeeld worden over andere groepen en in het uiterste noodgeval zal ouders gevraagd worden of hun kind een dag thuis kan blijven. We proberen dit uiteraard te voorkomen maar soms kan het niet anders. Wij stellen u hier steeds zo snel mogelijk van op de hoogte.

Zoals u inmiddels weet en helaas heeft ervaren, is het lerarentekort, met name in de grote stad, momenteel heel ernstig en vrijwel dagelijks merkbaar op de werkvloer. In Den Haag zijn veel meer vacatures dan er leerkrachten beschikbaar zijn. De gemeente Den Haag doet, samen met de gezamenlijke schoolbesturen, erg zijn best om het lerarentekort terug te dringen. Maar het blijft een probleem dat op korte termijn niet op te lossen is.



3.6 Stagiaires

Wij vinden het belangrijk om stagiaires van diverse opleidingen een stageplaats te bieden. Zij zijn afkomstig van het HBO (PABO), MBO of van de Praktijkschool. Zij lopen stage in onze groepen en werken altijd onder leiding en verantwoordelijkheid van de groepsleerkracht en de stagecoördinator op school.

3.7 Buitenschoolse opvang Triodus Grote Beer

Wij vinden het belangrijk dat we uw kind ook voor en na school een goede tijd kunnen bieden. Onze school werkt daarvoor samen met kinderopvangorganisatie Triodus. Vanaf 1 augustus 2018 biedt Triodus Grote Beer kinderopvang aan in ons schoolgebouw aan de Tesselsestraat 114. De BSO van Triodus is gevestigd in het gebouw op Tesselsestraat 75a. Meer informatie treft u op de website: www.triodus.nl

3.8 Godsdienstonderwijs

Op onze school wordt geen godsdienstonderwijs aangeboden. Alle wereldgodsdiensten worden in de bovenbouw tijdens de wereldoriëntatielessen in de groepen behandeld.



4 Onderwijsaanbod

4.1 Onderwijsaanbod

Ons onderwijsaanbod voldoet aan de kerndoelen voor primair onderwijs. Uw kind krijgt bij ons op school les in de basisvakken: taal, lezen, spelling, schrijven, rekenen, wereldoriëntatie, creatieve vorming en gymnastiek. Wij geven gedifferentieerd onderwijs. Dit betekent dat wij rekening houden met het eigen niveau en het eigen tempo van het individuele kind. Het onderwijsaanbod wordt jaarlijks met het hele schoolteam geëvalueerd en indien nodig vinden er bijstellingen plaats.

In ons schoolplan 2019-2023 wordt beschreven op welke wijze OBS De Tweemaster vormgeeft aan het realiseren van de kerndoelen. Tevens wordt daarin aangegeven op welke manier borging van de leergebieden plaatsvindt en welke beleidsvoornemens er voor het volgende schooljaar zijn. Het schoolplan ligt ter inzage bij de directeur van de school.

4.2 Bewegingsonderwijs

Op OBS De Tweemaster is er veel aandacht voor bewegingsonderwijs. Alle leerlingen uit de groepen 3 t/m 8 krijgen twee keer per week en de kleuters één keer per week gymnastiekles van onze vakleerkracht gymnastiek. Daarnaast krijgen groep 1 en 2 bewegingslessen, afwisselend met groot of klein materiaal, van de eigen groepsleerkracht in het speellokaal. Als het mooi weer is, worden de gymlessen door de vakleerkracht gymnastiek in de sporttuin gegeven.

4.3 Voor- en vroegschoolse educatie

VVE is de afkorting voor: Voor- en Vroegschoolse Educatie. Het doel van het VVE beleid is het stimuleren van de ontwikkeling en de taal van kinderen van de peuteropvang en de groepen 1 en 2 door een gestructureerde didactische aanpak. Wij werken samen met peuterschool Duinroosje en gebruiken gezamenlijk het programma "Piramide". In de kleutergroepen wordt het programma Piramide aangevuld met allerlei andere methoden, lessen, materialen en werkwijzen. Meerdere malen per week wordt er gewerkt aan de tussendoelen van beginnende geletterdheid; dit zijn de belangrijke stappen die de kinderen gemaakt moeten hebben om te komen tot goed taal-, lees- en schrijfonderwijs. Er wordt gebruik gemaakt van boeken, stempels, geluiden, klanken, letters, kleur- en schrijfbenodigdheden. Er wordt veel voorgelezen en daar worden materialen en platen bij gebruikt, zodat de kinderen nieuwe woorden en betekenissen leren. Wij werken met thema's die 3 of 4 weken duren. Enkele voorbeelden zijn: Welkom, Herfst, Feest, Kunst, Verkeer, Zomertijd. Tijdens een project zorgen allerlei activiteiten ervoor, dat de kinderen op de bovengenoemde ontwikkelingsgebieden gestimuleerd worden.

De leidsters en leerkrachten werken met een observatiesysteem KJK waarbij de kinderen op diverse ontwikkelingsgebieden gevolgd worden. Kinderen die extra begeleiding, hulp of uitdaging nodig hebben, krijgen deze ook aangeboden.

4.4 Pedagogisch klimaat

Basisschoolleerlingen hebben veel baat bij structuur. Daarom hangt in iedere klas een dagindeling waarop de leerlingen kunnen zien wat het programma voor die dag is. Verder zorgen wij ervoor dat de lokalen netjes opgeruimd en schoon zijn. Wij leren de kinderen hier ook verantwoordelijkheid voor te dragen. Ze leren opruimen, op een juiste wijze gebruik te maken van materialen, hygiënegebruik na een toiletbezoek en netjes eten (tafelmannieren) tijdens de lunch op school. Deze lessen worden tijdens PBS aangeboden.



Voor het laten zien van gewenst gedrag worden de leerlingen beloond, zodat het goede gedrag geborgd wordt.

Tijdens ons onderwijs willen we het zelfvertrouwen van de kinderen vergroten. We leren ze zelf oplossingen te zoeken voor problemen en dagen ze uit om samen te werken, initiatieven te nemen en elkaar te helpen. Door deze aanpak doen zij succeservaringen op, groeit hun zelfvertrouwen en leren ze positief over zichzelf denken. Wij hebben continu begrip en aandacht voor de kinderen, maar geven wel aan wat de grenzen van hun gedrag zijn.

4.5 Sociaal-emotionele ontwikkeling

De sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerlingen krijgt veel aandacht in ons onderwijsprogramma. Doelstellingen daarbij zijn dat de kinderen:

- leren samenwerken
- inzicht krijgen in hun eigen gevoelens en emoties en die van anderen
- hun eigen doen en laten in verschillende situaties beter leren plaatsen.

4.6 Burgerschap

Als het om aspecten van de maatschappelijke vorming gaat, legt OBS De Tweemaster vooral het accent op burgerschap. Burgerschapsvorming brengt jonge burgers de basiskennis, vaardigheden en houding bij die nodig zijn om een actieve rol te kunnen spelen in de eigen leefomgeving en in de samenleving. Ze maken kennis met begrippen als democratie, grond- en mensenrechten, duurzame ontwikkeling, conflicthantering, sociale verantwoordelijkheid, gelijkwaardigheid en het omgaan met maatschappelijke diversiteit. Die kennis komt niet alleen uit het boekje, maar wordt ook geleerd door te oefenen in de praktijk. De beeldvorming van de omgeving (straat, wijk, stad, land, wereld) en de mensen daarin met al hun talen, religies en culturen zijn aspecten waar het schoolteam van OBS De Tweemaster de kinderen, vrij van eigen meningen en opinies les in geeft. Dit is onderdeel van onze methode wereldoriëntatie en onze methode voor sociaal-emotioneel ontwikkeling. Tevens zijn aspecten terug te vinden in onze aanpak m.b.t. het gedrag van onze leerlingen d.m.v. de methodiek van Schoolwide Positive Behavior Support en zijn vele aspecten van burgerschap verweven in de 'genen' van de school.

4.7 ICT en digitaal leren

Er vinden op het moment grote veranderingen en vernieuwingen plaats in basisonderwijs m.b.t. ICT en digitaal leren. Er is een grote toenemende mate van digitalisering van leermiddelen en het gebruik van nieuwe media. Wij als school zijn van mening dat deze ontwikkelingen goed zijn voor kinderen. Het vergroot het leerrendement en het plezier in leren. De uitdaging als school is om het gebruik van ICT-onderwijs slim toe te passen, passend bij de belevingswereld van de kinderen. Wij zullen als school altijd op zoek zijn naar en anticiperen op de beste manieren om nieuwe media in de klas te combineren met de fysieke leermiddelen. Deze mix van leren met en zonder ICT is en blijft een van de speerpunten in de school. Groepen 1 en 2 hebben laptops in de klas waarmee leerlingen werken met educatieve programma's en het internet. Op deze manier proberen we de leerlingen zo goed mogelijk voor te bereiden op de kennis en vaardigheden die nodig zullen zijn in onze snel veranderende (digitale) maatschappij. Tevens kunnen de kinderen na de instructie zelfstandig ontwikkelingsdoelen oefenen op laptop. Van groep 3 t/m 8 werken wij ook met laptops die aangesloten zijn op ons wifi-netwerk. Daarnaast hebben wij in het hoofdgebouw een Active Floor waar de leerlingen tijdens de les mee kunnen werken.



4.8 Kwaliteitszorg

Onze school is sterk in beweging. De afgelopen perioden hebben in het teken gestaan van leerlingengroei, verbeteren van de leerling-opbrengsten en het professionaliseren van de schoolorganisatie. Op dit moment zetten wij in op vergroten van onze leerkrachtvaardigheden en het analyseren van de resultaten van de leerlingen. Tweemaal per jaar evalueren en analyseren wij de opbrengsten van de leerlingen op school, groep en individueel niveau. Op basis van deze analyses worden er plannen van aanpak gemaakt, geborgd en bijgesteld. De successen die we behaald hebben, willen we de komende jaren vasthouden en verder ontwikkelen. Wij zien dat als een belangrijk onderdeel van ons kwaliteitsbeleid. Voor de komende jaren zal het accent van schoolontwikkeling liggen op: het verhogen van de opbrengsten van onze leerlingen, verder ontwikkelen van PBS ten behoeve van het welbevinden, de sociaal emotionele ontwikkeling van de leerlingen en het bevorderen van een veilig schoolklimaat, het ontwikkelen van taal- en rekenbeleid gekoppeld aan de wettelijk bepaalde referentiekaders en het vergroten van onze professionaliteit. Wij hebben daarbij onze plannen ontwikkeld tot het jaar 2023. Al onze voornemens om het onderwijs te verbeteren staan in het schoolplan. Dit is in te zien bij de directie van de school.

4.9 Overgang van de Basisschool naar het Voortgezet Onderwijs

De instrumenten die OBS De Tweemaster gebruikt om u en uw kind van een schooladvies te voorzien zijn het leerlingvolgsysteem van CITO, de Cito entreetoets en de NIO (Nederlandse Intelligentietest voor Onderwijsniveau) óf de ADIT (Adaptieve digitale intelligentietest). Uiteraard spelen zaken als werkhouding, motivatie en concentratie ook een rol bij het bepalen van het juiste schooladvies. Al deze zaken worden beschreven in een zo genoemd onderwijskundig rapport. Dit wordt opgesteld door de groepsleerkracht van groep 8, daarna besproken met zorgcoördinator en directie waarna dit vervolgens met ouders besproken wordt. Het advies van de basisschool is leidend m.b.t. plaatsingen op de verschillende scholen. Het is wenselijk om samen met uw kind meerdere scholen te bezoeken om vervolgens een juiste keuze te kunnen maken. Nadat u een keuze heeft gemaakt kunt u zich met het aanmeldformulier dat u van de basisschool heeft gekregen uw kind op één school inschrijven. U dient dit persoonlijk te doen. De Eindtoets in april dient ervoor om eventuele twijfels over het juiste schooladvies weg te nemen.

april	Cito entreetoets groep 7
September	Informatiebijeenkomst ouders groep 8
September/Oktober	NIO of ADIT
November	Bespreking uitslag NIO of ADIT met de ouders
December	Schooladviezen worden besproken met zorgcoördinatie en directie
December	Schooladviesgesprekken met ouders
April	Centrale Eindtoets
Mei	IEP Eindtoets Engels (telt niet mee voor de overgang naar het V.O.) Heroverweging schooladviezen naar aanleiding van opbrengsten Centrale eindtoets



4.10 Uitstroom naar het Voortgezet Onderwijs

De leerlingen verlaten rond hun twaalfde levensjaar de school. Wij streven ernaar alles uit de leerlingen te halen wat erin zit. De leerlingen stromen uit op het niveau dat bij hen past.

Uitstroom gegevens schoolverlaters OBS De Tweemaster

Bestemming		2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021
VWO			1		
HAVO/VWO		1			
HAVO			2		
VMBO TL/ HAVO		1	1	2	
VMBO TL		3	5	3	1
VMBO KL/ VMBO TL		2		1	3
VMBO KL		5	6	1	2
VMBO BL/ VMBO KL		1	2		3
VMBO BL		3		5	8
Praktijkonderwijs		5	6	6	3
Kopklas			1	1	1

HAVO = Hoger Algemeen Voortgezet Onderwijs

VWO = Voorbereidend Wetenschappelijk Onderwijs

VMBO = Voorbereidend Middelbaar Beroepsonderwijs

TL= Theoretische leerweg

KL= Kaderberoepsgerichte leerweg

BL= Basisberoepsgerichte leerweg



5 Leerling zorg

5.1 Passend Onderwijs

Op 1 augustus 2014 is Passend Onderwijs van start gegaan. Onder het motto 'Ieder kind een kans' werken in de gemeenten Den Haag, Leidschendam-Voorburg en Rijswijk 27 schoolbesturen en een kleine 200 scholen samen aan een plezierige en succesvolle basisschooltijd van ruim 56.000 kinderen. De samenwerking in onze regio vindt plaats binnen Stichting Passend Primair Onderwijs Haaglanden (SPPOH). SPPOH houdt zich in het bijzonder bezig met de ondersteuning van leerlingen, met hulp bij het leren. Zo veel mogelijk wordt uitgegaan van de mogelijkheden van de kinderen. Wat spreekt dit kind aan, welke successen kunnen worden geboekt en hoe kan daar vandaag zo goed mogelijk op worden ingespeeld? Passend onderwijs kijkt niet alleen naar de leerling. De mogelijkheden van de groep, de leerkracht, de school en de ouders zijn net zo goed bepalend voor plezier en succes. Passend onderwijs is dan ook meer dan het regelen van extra ondersteuning in de vorm van arrangementen en toelaatbaarheids-verklaringen.

Voor meer informatie over Passend Onderwijs verwijzen wij u naar de website van SPPOH: www.sppoh.nl
Andere interessante sites hierover zijn: www.passendonderwijs.nl en www.steunpuntpassendonderwijs.nl.

5.2 Ondersteuning binnen de basisschool

Het is ons streven om kinderen zo goed mogelijk onderwijs te geven op onze school. We denken daarbij vanuit de mogelijkheden van onze leerlingen en helpen hen zo goed mogelijk die mogelijkheden te benutten. Die hulp bij het leren noemen we 'ondersteuning'.

Soms signaleren de leerkracht of de ouders dat de ontwikkeling van een kind niet helemaal naar verwachting verloopt. In zo'n situatie willen we graag met de ouders overleggen. De leerkracht kan daarbij de hulp inroepen van de zorgcoördinator van onze school.

5.3 Basisondersteuning

Onze school heeft een ondersteuningsprofiel opgesteld. Deze ligt ter inzage bij de directie van de school. In dit schoolondersteuningsprofiel staat beschreven wat onze school op het gebied van ondersteuning kan bieden. Alle scholen binnen het samenwerkingsverband SPPOH hebben afspraken gemaakt over het niveau van de basisondersteuning in de scholen. Iedere school binnen SPPOH biedt deze basisondersteuning. Dat houdt in dat elke school haar basiskwaliteit op orde heeft, het dagelijks handelen altijd op de leerling afstemt (handelingsgericht werken), een interne ondersteuningsstructuur heeft en een stevig aantal preventieve en licht curatieve interventies kan uitvoeren.

Voor onze school geldt dat de basisondersteuning op meer dan voldoende niveau is. Wij houden rekening met verschillen in de ontwikkeling van kinderen door handelingsgericht te werken en gebruik te maken van groepsplannen en groepsoverzichten. De komende periode gaan we binnen de basisondersteuning aandacht geven aan het taalonderwijs, pedagogisch klimaat en coöperatieve werkvormen

5.4 Extra ondersteuning

Voor sommige leerlingen is meer nodig dan basisondersteuning. Dat noemen we extra ondersteuning. Ook onze school biedt extra ondersteuning. Wij bieden namelijk extra aandacht aan de kinderen die wat "meer" kunnen op leesgebied. Tevens zijn we in de gelegenheid om ook extra ondersteuning buiten de klas te bieden m.b.t. de vakgebieden taal, lezen en rekenen voor kinderen die een extra steuntje in de rug nodig hebben. Ook kunnen wij in een aantal gevallen kinderen die sociaal-emotioneel en/of gedragsmatig extra ondersteuningsbehoeften hebben bieden wat zij nodig hebben.



Voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben in de vorm van een individueel programma en/of eigen leerlijn stelt de school een ontwikkelingsperspectief op. Hierin beschrijft de school wat de verwachtingen zijn voor de leerling aan het einde van de schoolperiode en de wijze waarop het einddoel bereikt kan worden. De school heeft met de ouder overleg over het ontwikkelingsperspectief.

Met de andere scholen binnen het samenwerkingsverband SPPOH zorgen we ervoor dat voor ieder kind de juiste extra ondersteuning beschikbaar is. Dat kan door ambulante begeleiding bij ons op school (een arrangement) of (tijdelijke) plaatsing op een andere school (TLV).

5.5 Eigen leerlijn

Voor leerlingen van wie na onderzoek, analyse en evaluatie gebleken is dat zij voor een of meerdere vakgebieden niet aan het reguliere programma kunnen deelnemen, wordt na overleg met ouders/verzorgers een eigen leerlijn vastgesteld. Hierin staan een beschrijving van de sterke kanten en van de problematiek van de leerling en de doelen die behaald dienen te worden op het gebied van didactiek en eventueel sociaal-emotionele ontwikkeling. De eigen leerlijn wordt opgesteld door de verschillende experts van onze school. Door regelmatig contact met de ouders bereiken we een goede afstemming tussen school en thuis.

5.6 Procedure Multidisciplinair overleg (MDO)

Binnen onze school vindt er zesmaal per jaar een multidisciplinair overleg (MDO) plaats. In dit overleg worden (zorg)leerlingen besproken. Aan een MDO nemen de ouder(s), de zorgcoördinator, de directeur, de groepsleerkracht, de wijkverpleegkundige, de schoolmaatschappelijk werkster, de orthopedagoog, de adviseur van SPPOH en eventueel andere expertises deel. Tijdens deze bespreking wordt een route uitgestippeld hoe we het kind het beste kunnen ondersteunen en helpen binnen onze school. Bij deze bespreking worden ook de ouders uitgenodigd. Kunnen zij niet aanwezig zijn, dan wordt de uitkomst van het gesprek met de ouders gedeeld. Alle documentatie inzake de leerling wordt bijgehouden in een zogenoemd "groeidocument".

Uit het MDO volgt een advies aan de leerkracht en de ouders over hoe zij het kind verder kunnen ondersteunen in de ontwikkeling. Mocht dit niet de gewenste resultaten opleveren, dan kunnen er verschillende stappen ondernomen worden, zoals bijvoorbeeld:

Het aanvragen van een individueel arrangement voor op de eigen school;

- Het plaatsen van de leerling binnen het eigen stadsdeel of gemeente op een reguliere basisschool die in de basisondersteuning of extra ondersteuning kan voldoen aan de behoeften van de leerling (met of zonder individueel arrangement);
- Het aanvragen van toelaatbaarheidsverklaring voor een lesplaats op het Speciaal Basisonderwijs (SBO);
- Het aanvragen van een toelaatbaarheidsverklaring voor een lesplaats op het Speciaal Onderwijs (SO).

5.7 Aanmelding

Indien u interesse heeft voor onze school, laten we u graag persoonlijk kennismaken en verzorgen wij een rondleiding door onze school. In een gesprek vertellen we u meer over het onderwijs op onze school, wat wij belangrijk vinden, wat wij willen bereiken met onze leerlingen, over de wijze waarop wij ons onderwijs vormgeven en hoe we onze leerlingen verder helpen in hun ontwikkeling.



Om uw kind definitief te kunnen plaatsen als het al schoolgaand is, hebben wij het onderwijskundig rapport en het uitschrijfbewijs van de voorgaande school nodig. Dit onderwijskundig rapport geeft ons inzicht in de ontwikkeling van uw kind en stelt ons in staat te bepalen of en op welke wijze we de begeleiding en de ontwikkeling van uw kind het beste kunnen continueren.

Kinderen die voor het eerst naar school gaan mogen 5 dagdelen komen wennen vóór zij vier jaar zijn. De wendagen en de tijden worden in onderling overleg met u vastgesteld. Vanaf de dag dat uw kind vier jaar wordt, mag het elke dag naar school. Uw kind wordt leerplichtig wanneer het vijf jaar wordt.

Aanmelden

Het aanmeldformulier voor de basisschool krijgt u ongeveer 2 maanden voordat uw kind drie jaar wordt van de gemeente Den Haag op uw woonadres toegestuurd. Met het aanmeldformulier kunt u zich aanmelden op onze school op het moment dat uw kind drie jaar wordt. Aanmelden vóór de leeftijd van 3 jaar is niet mogelijk. Woont u niet in Den Haag en kiest u voor onze school, dan kunt u het aanmeldformulier downloaden op de website www.scholenwijzer.denhaag.nl. Op onze school is voldoende plaats voor nieuwe kinderen die zich aanmelden.

Als u uw kind wilt aanmelden, maakt u dan een afspraak met de directie van de school. Als uw kind specifieke ondersteuning nodig heeft, dan kan het nodig zijn dat we 6 (+4) weken extra de tijd nemen om te onderzoeken of wij voldoende extra ondersteuning aan uw kind kunnen bieden. Soms is die ondersteuning zo specifiek dat wij moeten aangeven dat wij die benodigde, specifieke ondersteuning aan uw kind niet kunnen bieden. In dat geval helpen wij u met het vinden van een school die dat wel kan.

Inschrijven

Als u het inschrijfformulier op onze school heeft ondertekend, dan weet u dat uw kind, wanneer het vier jaar wordt, een plekje op onze school heeft.

Meer informatie over aanmelden op de basisschool in Den Haag vindt u op de website www.scholenwijzer.denhaag.nl.

5.8 Meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld

Per 1 juli 2013 is het verplicht voor alle instanties om een meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld te hanteren. Ook onze school hanteert de wettelijk verplichte meldcode wanneer er sprake is van (een vermoeden) van kindermishandeling. Doel van de meldcode is om hulp en ondersteuning voor het gezin te realiseren. Om dit zorgvuldig te laten gebeuren, wordt er gebruik gemaakt van een stappenplan.

Een van de verplichte stappen is het gesprek met het kind en de ouders. De school beslist zelf, naar aard en ernst, of zij melding doet bij Veilig Thuis of bij het Steunpunt Huiselijk geweld. Meer informatie hierover kunt u vinden op: [www.nji.nl/publicaties/Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling PO.pdf](http://www.nji.nl/publicaties/Meldcode_Huiselijk_Geweld_en_Kindermishandeling_PO.pdf).

Naast de meldcode worden er, indien nodig, leerlingen geregistreerd in de “verwijsindex” (www.verwijsindexhaaglanden.nl). Dit is een landelijk computersysteem waarbij alle instellingen van Nederland zijn aangesloten. Hierbij kan de school registreren dat we zorgen hebben om een leerling. Niet opgenomen wordt wat deze zorgen zijn. Als andere organisaties zich ook zorgen maken, ontstaat er een match en wordt er contact opgenomen met elkaar. De school stelt de ouders op de hoogte wanneer zij een melding doen.



6 Communicatie en ouders

U vertrouwt uw kind(eren) dagelijks aan ons toe en wij voelen ons vanzelfsprekend medeverantwoordelijk voor het wel en wee van uw kind. Daarom vinden wij een goed en regelmatig contact met u heel belangrijk. Kinderen doen het in het onderwijs bovendien beter naarmate ouders meer belangstelling tonen voor hun onderwijs.

6.1 Startgesprekken

Bij de start van het schooljaar is er een startgesprek voor ouders met de leerkracht van uw kind. Tijdens dit gesprek gaat u samen met uw kind in gesprek met de leerkracht en vertelt u wat er al goed gaat op school en wat er nog beter kan.

6.2 Rapportgesprek

In alle groepen wordt er twee keer per jaar een rapport voor elk kind gemaakt. Voor beide rapportbesprekingen wordt u samen met uw kind uitgenodigd voor een gesprek met de groepsleerkracht – mogelijk soms ook met andere betrokken leerkrachten-. Wij vinden het belangrijk om samen te bespreken hoe het met de ontwikkeling van uw kind gaat. U ontvangt een uitnodiging van de school via Social Schools, hier kunt u zelf een afspraak inplannen in de rapportweek. Vanzelfsprekend bent u altijd welkom wanneer u met de groepsleerkracht over uw kind wilt spreken. Dat kan na lestijd. U moet daarvoor wel een afspraak maken.

De diverse besprekingen zijn in het schooljaar 2021-2022 gepland op:

Startgesprek groep 1 t/m 8	: In de week van 13 t/m 17 september 2021
Voorlopig schooladviesgesprek groep 8	: In de week van 14 t/m 16 december 2021
Gesprek eerste rapport groep 1-8	: In de week van 21 t/m 25 februari 2022
Gesprek tweede rapport gr 1-8 (facultatief)	: In de week van 04 t/m 07 juli 2022

6.3 Social Schools

Duidelijke communicatie tussen de school en de ouders/verzorgers vinden wij belangrijk. En behalve aan duidelijkheid hechten wij ook waarde aan efficiënte communicatie. Communicatie kan zowel mondeling, telefonisch of via de applicatie Social Schools. Alle informatie tussen school en ouders loopt via Social Schools, waardoor deze zich op één plek bevindt en daardoor makkelijk kan worden teruggevonden.

De applicatie Social Schools is goedgekeurd voor de nieuwe privacywet (AVG). Heeft u vragen over uw inloggegevens of uw koppelcode, dan kunt u contact opnemen met de administratie of een e-mail sturen naar info@obs-tweemaster.nl.

6.4 Medezeggenschapsraad

Onze school heeft een medezeggenschapsraad (MR). De MR is het formele inspraakorgaan voor ouders en personeel. De MR houdt zich onder andere bezig met het formatieplan, het zorgplan, de visie van de school en de financiële situatie. In deze raad zitten drie ouders en drie personeelsleden van OBS de Tweemaster. De leden van de MR worden gekozen voor een periode van drie jaar. Voor informatie kunt u contact opnemen met de voorzitter en tevens contactpersoon van de MR, Nathalie Goderie of en mail sturen naar



mr@obs-tweemaster.nl (Ook kunt u informatie over de MR vinden op de website, www.obs-tweemaster.nl.) De inspraak van ouders en personeel voor bovenschoolse zaken is geregeld via de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR). Informatie over de GMR is te vinden op de website www.dehaagsecholen.nl onder “medezeggenschap”. Als u wilt meedenken over activiteiten in de school, dan wilt u misschien deelnemen aan de OR (ouderraad). Hiervoor kunt u zich aanmelden bij Patricia Nieuwenhuis.

6.5 Sponsoring

Onze school accepteert in principe geen gelden van derden, mits deze schenkingen passen binnen het landelijke (2009) Convenant ‘Scholen voor primair en voortgezet onderwijs en sponsoring’.

De belangrijkste uitgangspunten van het convenant zijn:

- Sponsoring moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige doelstellingen van de school. Er mag geen schade worden berokkend aan de geestelijke en/of lichamelijke gesteldheid van leerlingen.
- Sponsoring moet in overeenstemming zijn met de goede smaak en fatsoen.
- Sponsoring mag niet de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van het onderwijs en de daarbij betrokkenen in gevaar brengen.
- Sponsoring mag niet de onderwijsinhoud en/of de continuïteit van het onderwijs beïnvloeden, dan wel in strijd zijn met het onderwijsaanbod en de kwalitatieve eisen die de school aan het onderwijs stelt. Het primair onderwijsproces mag niet afhankelijk zijn van sponsormiddelen.
- De Medezeggenschapsraad heeft instemmingsrecht op beslissingen van het bevoegd gezag over sponsoring.

6.6 Klachtenregeling

Wij gaan er niet van uit, maar mocht u een klacht hebben, dan kunt u dat het best eerst met de betrokken persoon bespreken. Als u dat liever niet wilt of u bent niet tevreden met de uitkomsten van het gesprek, kunt u de directeur of de vertrouwenspersoon van de school, Patricia Nieuwenhuis, aanspreken.

Mocht u uw klacht liever met iemand buiten de school bespreken, dan kunt u terecht bij één van de centrale vertrouwenspersonen van Stichting De Haagse Scholen:

- Mw. M (Marion) Ferber: marion.ferber@ziggo.nl / 0646611833
- Dhr. A. (Albert) van der Zalm: info@albertvanderzalm.nl / 0651993618

Meer informatie over de in- en externe klachtenprocedure van De Haagse Scholen vindt u op: www.dehaagsecholen.nl/klachtenregeling/



7 Afspraken

7.1 Schoolafspraken

Duidelijke afspraken geven rust, voorspelbaarheid en veiligheid. Thuis, op straat, maar ook op school. De volgende afspraken gelden voor alle leerlingen en ouders/verzorgers.

Structuur

Wij zijn om 8.30 uur op school.

Wij zorgen ervoor dat anderen rustig kunnen werken.

Wij verzorgen onze eigen spullen en die van school goed.

Wij trakteren en gaan de klassen rond als wij jarig zijn, prijzen hebben gewonnen of diploma's hebben behaald, tussen 14.15 en 14.45 uur (op woensdag tussen 11.30 en 12.15 uur), de juffrouw of meester bepaalt het exacte tijdstip.

Gedrag

Wij hebben respect voor elkaar en elkaars mening.

Wij zijn verantwoordelijk voor ons eigen handelen.

Wij zorgen voor veilig omgaan met elkaar en voor jezelf.

Begrenzing

Wij verplaatsen ons door de school of buiten in een rij.

Wij lossen onze problemen op door erover te praten.

Wij gebruiken de taal netjes.

Wij blijven in de speeltuin en gaan er niet vanaf of om heen tijdens het buitenspelen.

Veiligheid

Wij zijn altijd in de klas met een juffrouw of meester

Wij weten dat de deuren van de school alleen opengedaan mogen worden door een volwassene.

De ouders/verzorgers weten dat zij alleen op afgesproken tijden in de school/klas mogen komen en worden onder schooltijd begeleid naar de persoon of groep waar de afspraak mee is.

7.2 Gezond eten en drinken

Voor de ontwikkeling van kinderen is het belangrijk dat zij lekker in hun vel zitten. Daarom vinden wij het belangrijk dat kinderen goed voor hun lichaam zorgen en gezond eten.

Om dit te bereiken hebben wij de volgende afspraken over eten en drinken in de school:

Tijdens de eetmomenten (10 uur en 12.00 uur) wordt er alleen (kraan/bron) water, melk, zuiveldrank of aanmaaklimonade zonder toegevoegde suikers genuttigd. In het water kan een stukje vers fruit of muntblaadjes gedaan worden.

Tijdens het (10.00 uur) eetmoment en de lunchpauze verwachten wij dat ouders/verzorgers zorgen voor brood of crackers met beleg en/of fruit/groenten.

De kinderen mogen zelf een bidon of flesje meenemen, waarna er tijdens lestijd op verschillende momenten water gedronken kan worden.

Originele gezonde traktaties worden in het zonnetje gezet.



7.3 Brengen en halen

Hoofdgebouw

De deur gaat om 8.15u open. De leerlingen lopen zelfstandig naar de klas waar de leerkracht hen bij de deur van de klas begroet. De schooldag start om 8.30u.

Om 14.45u brengt de leerkracht leerlingen naar buiten en gaat hij/zij naar zij/haar ouder(s) en/of verzorger(s) of gaat de leerling zelfstandig naar huis. De ouders wachten buiten het hek.

Dependance

Het hek gaat om 8.15u open. Ouders wachten buiten het hek en nemen daar afscheid van hun kind. De leerlingen lopen zelfstandig over de speelplaats naar binnen naar hun groep. Om 8.30u start de les. Het ophalen van de kinderen zal net zo voorlopen als voor de zomervakantie.

Op het moment van publiceren van deze schoolgids is het nog steeds niet toegestaan om ouders in grote getalen en zonder afspraak op het schoolplein en in de school te laten in verband met de maatregelen rondom het coronavirus. Dit zal worden aangepast en met u gecommuniceerd als en wanneer dit weer kan.

7.4 Veiligheidsplan

Regels op school zijn opgesteld om ervoor te zorgen dat iedereen zich veilig voelt en lekker kan werken. Met name aan pesten, agressie en het stellen van grenzen wordt extra aandacht besteed. In het veiligheidsplan van OBS de Tweemaster kunt u al deze afspraken en protocollen nalezen. I.v.m. ons specifiek beleid omtrent pesten hebben wij daarvoor leerkrachten geschoold en aangesteld. Dit is Lianne Krens. U kunt altijd vrijblijvend een afspraak met één van deze leerkrachten maken.

We besteden veel aandacht aan de manier van omgaan met elkaar. Het schoolteam en de ouders geven het goede voorbeeld aan de leerlingen. Binnen ons klimaat van veiligheid, aanvaarden en respecteren we de kinderen zoals ze zijn. Dit betekent dat we de kinderen en elkaar open benaderen en dat we geduldig luisteren naar elkaar.

7.5 Mobiele telefoons

Mobiele telefoons van leerlingen zijn niet toegestaan bij ons op school. Als uw kind toch een mobiele telefoon mee naar school neemt, moet deze worden ingeleverd bij de groepsleerkracht. Hij/zij zorgt ervoor dat de mobiele telefoon veilig wordt in het mobieltjeshotel. Aan het eind van de ochtend en middag krijgt uw kind de mobiele telefoon weer mee naar huis. Bij misbruik van de telefoon wordt de telefoon ingenomen en kunt u als ouder de telefoon komen halen. Wij vragen u als ouder/verzorger om binnen de school een voorbeeldfunctie te vervullen. Dit betekent dat u binnen de school, in het bijzijn van kinderen, geen gebruik maakt van uw mobiele telefoon. Bij voorbaat dank daarvoor.

7.6 Speelgoed mee naar school

In het verleden is het wel eens gebeurd dat duur speelgoed kwijtraakte of kapotging of dat verzamel speelgoed tot meningsverschillen leidde. Dit willen we graag voorkomen en de beste oplossing is dat kinderen geen speelgoed mee naar school nemen. Er is in de klassen voldoende materiaal aanwezig voor de kinderen om mee te spelen, als daar binnen het programma tijd voor is. Een enkele keer maken we per groep een uitzondering en is er bijvoorbeeld een speelgoedmiddag. Zo'n middag wordt van tevoren door de leerkracht via Social Schools aangekondigd.



7.7 Medicijngebruik

Bij inschrijving op OBS De Tweemaster wordt er gevraagd of uw kind medicijnen gebruikt op school of thuis. De school hanteert hiervoor een protocol. Dit is ter inzage bij de directie. Gebruikt uw zoon of dochter medicijnen en moeten deze op school worden toegediend, dan worden afspraken hierover op schrift vastgelegd. Daarin staat precies wie welke verantwoordelijkheden heeft voor het toedienen van medicijnen of het verrichten van medische handelingen.

De school verstrekt op eigen initiatief nooit medicijnen, ook geen aspirines e.d. Wij gaan er van uit dat een kind, als het zich op school zodanig voelt dat het medicijnen nodig heeft, naar huis moet kunnen gaan. Daarom moet er op school een telefoonnummer aanwezig zijn voor dergelijke noodsituaties



8 Financiën

8.1 Vrijwillige ouderbijdrage

De vrijwillige ouderbijdrage is nodig om de 'extra' schoolactiviteiten van te bekostigen. Hierbij kunt u denken aan: paasontbijt, kerstviering en het sinterklaasfeest. Maar bijvoorbeeld ook de busreis naar musea etc.

De kosten van de vrijwillige ouderbijdrage zijn als volgt:

- één kind op school : €30,-
- twee kinderen op school : €50,-
- drie kinderen of meer op school : €75,-

Kunt u de ouderbijdragen zo spoedig mogelijk overmaken op NL30 INGB 0007 2340 31 t.n.v. DHS De Tweemaster. Graag altijd bij mededelingen de naam van uw kind(eren) en "Ouderbijdragen schooljaar 2021-2022" noteren.

De betaling kan in twee termijnen worden gedaan, over de periode september - januari 2021 en februari – juli 2022. Uiteraard kunt u ook altijd het geld op donderdagen en vrijdagen pinnen bij Lianne Krens.

8.2 Schoolreis

In september 2021 zullen wij met de hele school op schoolreisje gaan. De exacte datum komt na de zomervakantie in de nieuwsbrief te staan. Voor de schoolreis vragen wij aan de ouders een bijdrage van €25,-. Deze zal voorafgaand aan de schoolreis geïnd worden. Hier krijgt u bericht over. Een deel van de ouders heeft de betalingen voor het schoolreisje van het schooljaar 2020-2021 gedaan. Het schoolreisje heeft in het schooljaar 2020-2021 niet plaatsgevonden. Dit geld zullen wij daarom doorzetten naar het schoolreisje voor 2021-2022. Een deel van de ouders heeft het schoolreisje voor schooljaar 2021-2022 hiermee dus al betaald.

8.3 Schoolkamp groep 8

Het schoolkamp van de leerlingen van groep 8 vindt plaats van maandag 24-01-2022 t/m vrijdag 28-01-2022. Voor dit schoolkamp vragen wij aan de ouders van groep 8 een bijdrage van € 127,-. Dit bedrag zal voorafgaand aan het kamp geïnd worden. Hier krijgt u te zijner tijd via Social Schools bericht over.

8.4 Aansprakelijkheid

De school en het schoolbestuur zijn niet zonder meer aansprakelijk voor wat er tijdens de schooluren en door onrechtmatig gedrag van leerlingen gebeurt. Een leerling die tijdens schooluren of tijdens andere door school georganiseerde activiteiten schade veroorzaakt, is daar dus zelf verantwoordelijk voor. Als het kind jonger is dan 14 jaar, zijn de ouders verantwoordelijk. Het is dus belangrijk dat u een aansprakelijkheidsverzekering (WA-verzekering) heeft. Ook zijn de school en het schoolbestuur niet aansprakelijk bij diefstal of beschadiging van privé-eigendommen.



8.5 Aanmelding

Aanmeldingen en plaatsing

Aanmelden en inschrijven

Het aanmeldformulier voor de basisschool krijgt u ongeveer 2 maanden voordat uw kind 3 jaar wordt thuisgestuurd vanuit de gemeente Den Haag. Met het aanmeldformulier kunt u zich aanmelden op onze school, nadat uw kind 3 jaar is geworden. Aanmelden vóór de leeftijd van 3 jaar is niet mogelijk. Woont u niet in Den Haag, maar kiest u voor onze school, dan kunt u het aanmeldformulier downloaden op www.scholenwijzer.denhaag.nl

Op onze school is voldoende plaats beschikbaar voor de kinderen die zich aanmelden. Als u uw kind wilt aanmelden, maak dan een afspraak met de directeur van de school. U kunt uw kind op onze school meestal direct inschrijven. Als uw kind specifieke ondersteuning nodig heeft, dan kan het nodig zijn dat we 4 weken extra de tijd nemen om te onderzoeken of we voldoende extra ondersteuning kunnen bieden. Soms kunnen wij de benodigde ondersteuning niet geven. Wij helpen u dan met het vinden van een school die dit wel kan. Meer informatie over aanmelden op de basisschool in Den Haag vindt u op de website www.scholenwijzer.denhaag.nl

Wanneer uw kind ouder dan 4 jaar zit en al een basisschool bezoekt, vragen we u toestemming voor informatieoverdracht tussen de basisschool van herkomst en OBS de Tweemaster. OBS De Tweemaster neemt contact op met de school van herkomst. Indien wij vragen hebben naar aanleiding van ons gesprek met de school van herkomst nodigen wij u uit voor een gesprek.

Wanneer alle vragen beantwoord zijn, krijgt u een brief over de toelating van uw kind op OBS De Tweemaster en wordt uw kind officieel ingeschreven op OBS de Tweemaster en uitgeschreven bij de basisschool van herkomst.

Gescheiden ouders

Als er sprake is van ouders die gescheiden zijn, gescheiden leven of gaan scheiden, is het voor de school van groot belang te weten wie de wettelijke gezaghebbende is, wie de contacten met school onderhoudt en wie wel of niet geïnformeerd dienen te worden, gebaseerd op een eventuele omgangsregeling.



9 Bijlage 1: Belangrijke adressen

Hoofdlocatie OBS de Tweemaster

Tesselsestraat 75a

2583 JH Den Haag

tel: 070-3558619

e-mail: info@obs-tweemaster.nl

internet: www.obs-tweemaster.nl

U kunt de school ook bereiken met tram 12 (halte Duindorp) en bus 22 (halte Tesselseplein).

Dependance OBS de Tweemaster

Tesselsestraat 114

2583 JM Den Haag

Tel: 070-3558619

Schoolbestuur

De Haagse Scholen, stichting primair en speciaal openbaar onderwijs en Stichting Peuterspeelzalen De Haagse Scholen

Tel: 070-3065200

Postadres: postbus 61454, 2506 AL Den Haag

Bezoekadres: Johanna Westerdijkplein 1

Postcode 2521 EN Den Haag

Internet: www.dehaagsecholen.nl

Inspectie voor het onderwijs

Heeft u een vraag of opmerking naar de inspectie gebruik dan:

e-mail: info@owinsp.nl

Internet: www.onderwijsinspectie.nl

0800-8051 (gratis) voor vragen over het onderwijs

Klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld:



Meldpunt Vertrouwensinspecteurs 0900-1113111 (lokaal tarief).

HCO (Haags Centrum voor Onderwijsbegeleiding)

Zandvoortselaan 146

2554 EM Den Haag

Tel: 070-4482828

Internet: www.hco.nl

School Maatschappelijk werk (SMW)

Annemieke van Mulligen

a.vanmulligen@smw-basisschool.nl

06-41726944

Buitenschoolse opvang Triodus

Klantcontact en advies: 070- 3120010

klantcontact@triodus.nl

Groep verbonden aan Bredeschool Duindorp (OBS de Tweemaster en Prot. Chr. De Meerpaal)

Grote Beer

Tesselsestraat 75

2583 JH Den Haag

locatiemanager: Kim Risselada

www.triodus.nl/locatie/buitenschoolse-opvang-grote-beer

Jeugdgezondheidszorg Scheveningen (schoolarts)

Scheveningseweg 56A

2517 KW Den Haag

Tel: 070-7526565

E -mail: jgzcjgscheveningen@denhaag.nl

Verpleegkundige: Anneke Canten-de Niet

Centrum voor Jeugd en gezin (CJG)

Scheveningen



Tel: 0800-2854070 (optie 2)

e-mail: Scheveningen@cigdenhaag.nl

Internet: www.cigdenhaag.nl

Bureau Leerplicht

Leerplichtambtenaar: mevr. M. Lemmers

Johanna Westerdijkplein 1

2500 DP Den Haag

Email: miranda.lemmers@denhaag.nl

Tel: 070-3535696 (algemeen)

Stichting Onderwijsgeschillen

Eén loket voor: Onderwijsgeschillen, Geschillencommissie Passend Onderwijs en Klachten.

Postadres:

Onderwijsgeschillen

Postbus 85191

3508 AD Utrecht

Telefoon: 030-2809590



10 Bijlage 2: Jaarplanner 2021- 2022

Maandag 30-08-2021	Eerste schooldag
Maandag 20-09-2021	Studiedag, alle leerlingen vrij
Maandag 13-09-2021 t/m vrijdag 17-09-2021	Kennismakings/startgesprekken
Dinsdag 21-09-2021	Prinsjesdag, alle leerlingen vrij
Donderdag 23-09-2021	Schoolfotograaf
Maandag 18-10-2021 t/m vrijdag 22-10-2021	Herfstvakantie
Vrijdag 12-11-2021	Studiedag, alle leerlingen vrij
Vrijdag 03-12-2021	Sintviering. School sluit om 12.00 uur
Donderdag 23-12-2021	Kerstviering
Vrijdag 24-12-2021	School om 12.00 uur uit
Maandag 27-12-2021 t/m vrijdag 07-01-2022	Kerstvakantie
Maandag 10-01-2022	Studiedag alle leerlingen vrij
Donderdag 10-02-2022	Studiedag, Alle leerlingen vrij
Maandag 21-02-2022 t/m vrijdag 25-02-2022	Rapportgesprekken
Woensdag 26-01-2022	Studiemiddag groepen 1-2-3
Maandag 28-02-2022 t/m vrijdag 04-03-2022	Voorjaarsvakantie
Woensdag 13-04-2022	Paasviering
Donderdag 14 april 2022	Studiedag, Alle leerlingen vrij
Vrijdag 15-04-2022	Goede vrijdag, alle leerlingen vrij
Maandag 18-04-2022	Tweede Paasdag, alle leerlingen vrij
Vrijdag 22-04-2022	Koningsspelen
Maandag 25-04-2022 t/m vrijdag 06-05-2022	Meivakantie
Donderdag 26-05-2022 t/m vrijdag 27-05-2022	Hemelvaart, alle leerlingen vrij
Woensdag 01-06-2022	Studiemiddag groepen 1-2-3
Maandag 06-06-2022	Tweede Pinksterdag, alle leerlingen vrij
Vrijdag 24-06-2022	Studiedag, alle leerlingen vrij
Vrijdag 01-07-2022	Afscheidsavond groep 8



Maandag 04-07-2022 t/m 07-07-2022	Rapportgesprekken
Vrijdag 08-07-2022	Alle leerlingen vrij
Maandag 11-07-2022 t/m vrijdag 27-08-2022	Zomervakantie 2022