



Beleidsplan Veiligheid en Gezondheid

Maart 2019



Inhoudsopgave

| | |
|--|----|
| 1. Inleiding | 3 |
| 2. Locaties | 3 |
| 3. Uitgangspunten | 4 |
| 4. Kwaliteit en professionaliteit | 5 |
| 5. Werkwijze | 6 |
| 5.1 Omgang grote risico's | 7 |
| 5.2 Omgang kleine risico's | 9 |
| 6. Praktische afspraken | 11 |
| 7. Gedragsregels | 12 |
| 7.1 Gedragsregels veiligheid | 12 |
| 7.2 Gedragsregels gezondheid | 14 |
| 8. Uitgelichte thema's | 19 |
| 9. Communicatie en afstemming intern en extern | 21 |
| 10. Plan van aanpak | 22 |
| 11. Overzicht overige documenten | 23 |
| 12. Overzicht relevante contactpersonen | 24 |

1. Inleiding

In het beleidsplan Veiligheid en Gezondheid schetst de Stichting Peuterspeelzalen De Haagse Scholen (SPDHS) een beschrijving van het beleid en de handelwijze met betrekking tot alle aspecten van veiligheid en gezondheid binnen de peuterspeelzalen van SPDHS.

Dit beleidsplan vormt de basis voor het beleid, maar ook de basis voor het handelen van alle bij de peuterspeelzalen betrokken medewerkers, vrijwilligers en stagiairs.

De pedagogisch medewerkers, de coördinator, de schooldirectie, alsmede de bovenschools medewerkers handelen binnen het hen toebedeeld werkgebied volgens de opgenomen afspraken. De ouders spelen eveneens een rol bij het garanderen van de veiligheid, hiervoor hebben we gedragsafspraken in de huisregels verwerkt.

2. Locaties

SPDHS heeft bij de start van de organisatie in augustus 2014 op een locatie een peuterschool ingericht. Dat betreft peuterschool Duinroosje, gekoppeld aan basisschool De Tweemaster. In de loop van de tijd zal het aantal peuterspeelzalen mogelijk worden uitgebreid. Duinroosje is een peuterschool in het kader van de Voorschool. De peutergroepsgrootte is maximaal 15.

Dit plan heeft betrekking op de locatie:

Voorschool en Samenspel Duinroosje, Tesselsestraat 114, 2583 JM Den Haag

3. Uitgangspunten

Een veilige en gezonde omgeving voor kinderen en medewerkers is noodzakelijk. Binnen- en buitenruimtes en speelmaterialen zijn veilig en schoon, er is voldoende gezonde voeding en beweging en er zijn regels en afspraken gericht op hygiëne en het voorkomen van onverantwoorde risico's.

SPDHS wil een veilige omgeving scheppen voor de opvang van kinderen tussen de 2 en 4 jaar. Om dat goed te kunnen doen wordt cyclisch gewerkt: een jaarlijkse inventarisatie van knelpunten, leidt tot het jaarlijks inventariseren van verbeterpunten, leidt tot het nemen van maatregelen, het vastleggen van maatregelen en het vervolgens weer evalueren. Vanaf dat moment start de cyclus weer op.

Het uitgangspunt is om de risico's te beperken of waar mogelijk uit te sluiten.

Het doel van dit plan is om:

- Een richtlijn te bieden voor de denkwijze en het handelen van alle medewerkers binnen de peuterspeelzalen op het gebied van veiligheid en gezondheid
- Een taakverdeling te definiëren op locatie- en organisatieniveau
- Conformereren aan de eisen van de wet kinderopvang
- Een overzicht te bieden van afspraken en regels omtrent gedrag, en fysieke omgeving van de peuterschool

4. Kwaliteit en professionaliteit

SPDHS is op al haar locaties verantwoordelijk voor het leveren van kwalitatief goede opvang. Onderdeel daarvan is het aspect veiligheid en gezondheid. De gemeente is verantwoordelijk voor het toezicht op de kwaliteit en schakelt voor het uitvoeren van het toezicht de GGD in. De kwaliteit van de peuterschool wordt door de toezichthouder beoordeeld. Het oogmerk van de gemeente is om de pedagogisch medewerkers en de coördinatoren zelf inzicht te laten krijgen in de mogelijke gevaren en risico's voor de kinderen.

Per 1 januari 2018 wordt jaarlijks de risicomonitor ingevuld, waarmee steeds een actueel beeld wordt verkregen van de stand van zaken. Met behulp van de jaarlijkse risicomonitor beoogt SPDHS:

- Continuïteit in de aanpak
- Bewustzijn bij de medewerkers
- Het zien van het belang van prioriteiten
- Het vinden van creatieve oplossingen
- Het bevorderen van discipline en correctheid
- en het bevorderen van kennis over het onderwerp

Voor het juist uitvoeren en begeleiden van de cyclus van risicomonitoring en de uitvoering van maatregelen zijn een aantal randvoorwaarden van belang. Dit betreft:

- Het management stelt de middelen beschikbaar om de veiligheid en gezondheid van peuters en medewerkers te garanderen
- De facilitaire dienst houdt de staat en het onderhoud van de gebouwen op hoog niveau
- Er bestaan duidelijke afspraken over het accorderen en aanschaffen van materiaal en inventaris
- Personeel wordt periodiek geschoold
- Ouders geven hun medewerking

Het personeel dat in dienst is van SPDHS is gekwalificeerd om de functie van pedagogisch medewerker uit te voeren en beschikken over een VOG met registratie in personenregister. Met betrekking tot het personenregister geldt hetzelfde voor:

- de houder of voorgenomen houder van een peuterschool;
- de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel (aanwezigheid van minimaal eens per drie maanden een half uur) tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen (bijvoorbeeld kantoorpersoneel).
- personen van 18 of ouder die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op de opvanglocatie.

De leidsters volgen jaarlijks de herhalingstraining kinder-EHBO. Op elke locatie is een leidster aanwezig met een BHV-diploma, ook daarvoor wordt jaarlijks bijgeschoold.

5. Werkwijze

De pedagogisch medewerkers dienen eventuele risico's waar te nemen. Dat gebeurt bij het jaarlijks invullen van de risicomonitor, maar ook tussentijds. De risicomonitor en tussentijdse waarnemingen leiden tot een actielijst met maatregelen voor de oplossing van de gesignaleerde knelpunten of verbeterpunten. Deze actielijst wordt intern besproken met medewerkers van de peuterschool. Op basis daarvan wordt een plan van aanpak voor de oplossing van de knelpunten samengesteld. Dit plan van aanpak wordt besproken met de leidinggevende (schooldirecteur) en contactpersoon van SPDHS. Van de gemaakte afspraken en te nemen maatregelen wordt een verslag gemaakt.

SPDHS gebruikt inventarisatielijsten van het de Risicomonitor (VeiligheidNL). Hierin worden zowel aspecten van veiligheid als van gezondheid gemeten. De pedagogisch medewerkers vullen de lijsten in, risico's worden geïnventariseerd en de benodigde maatregelen getroffen. Omdat niet alle risico's uit te sluiten zijn, wordt er onderscheid gemaakt tussen grote en kleine risico's en in de maatregelen dienovereenkomstig tussen urgente en minder urgente maatregelen.

Alle maatregelen worden verzameld in een actielijst. Hierin zijn de risico's en maatregelen opgenomen op het gebied van veiligheid en gezondheid. De actielijst omvat ook de bepaling van de verantwoordelijkheid voor de maatregelen en de borging van de maatregel. De cyclus van inventariseren en benoemen alsmede plannen van maatregelen wordt getoetst door de leidinggevende van de peuterschool. Alle betrokkenen spannen zich in om zo concreet mogelijk te zijn waar het gaat om het benoemen van de maatregel en de planning van uitvoering.

Er wordt tevens gewerkt met een jaarlijkse checklist voor technische werkzaamheden. Deze checklist wordt gecontroleerd door de door SPDHS aangewezen preventiemedewerker. Deze controleert of de technische maatregelen zijn uitgevoerd en controleert op defecten, het ontbreken, respectievelijk vervangen van materiele zaken die invloed hebben op de veiligheid en gezondheid van de peuterschool. De preventiemedewerker checkt of de controle wordt uitgevoerd en legt dit vast in het veiligheidsverslag.

Er is een taakverdeling afgesproken, die is als volgt:

De pedagogisch medewerkers dragen de verantwoordelijkheid voor:

- Het constateren van risico's
- Het jaarlijks invullen van de inventarisatielijsten
- Het jaarlijks opnemen van risico's in het plan van aanpak
- Waar genoemd en van toepassing het uitvoeren van maatregelen

De preventiemedewerker van de peuterspeelzalen:

- Organiseert tweemaal per jaar overleg m.b.t. de voortgang van het plan van aanpak
- Geeft opdracht tot het jaarlijks uitvoeren van een nieuwe inventarisatie
- Vervaardigt jaarlijks een veiligheidsverslag
- Draagt zorg voor de realisatie en borging van maatregelen

De leidinggevende, de directeur van de school, heeft de volgende verantwoordelijkheden en taken

- Het zorgdragen voor voldoende financiële middelen
- Het (doen) uitvoeren van technische werkzaamheden die voortvloeien uit de te nemen maatregelen
- Het inkopen van materiaal en inventaris tbv. een veilige opvangplek en werkomgeving
- Controle houden op de vervaardiging van de jaarlijkse checklist technische werkzaamheden en de bijbehorende maatregelen
- Toezien op de uitvoering van de jaarlijkse ontruimingsoefening

5.1 Omgang grote risico's

In deze paragraaf benoemen we welke risico's met mogelijk grote impact er kunnen voordoen ten aanzien van veiligheid en gezondheid en welke maatregelen zijn genomen om de risico's te beperken. Je kunt de risico's grofweg onderverdelen in fysieke veiligheid, sociale veiligheid en gezondheid:

Fysieke veiligheid

- **Vallen van hoogte.**
Genomen maatregelen: Er zijn geen grote hoogtes aanwezig in het lokaal. Kinderen zitten op de billen. Pedagogisch medewerkers zien erop toe dat er geen trapeffect wordt gemaakt door de kinderen. De commode is in hoogte verstelbaar maar staat zodanig ingesteld dat kinderen er niet op kunnen klimmen. Als er verschoond wordt zet de pedagogisch medewerker de commode omlaag. Vervolgens klimt het kind erop en zet de pedagogisch medewerker de commode omhoog. Er wordt verschoond, de commode omlaag gedaan en het kind stapt eraf. Dit alles onder toezicht en begeleiding van de Pedagogisch medewerker. Daarna zet de Pedagogisch medewerker de commode weer omhoog.
- **Verstikking.**
Genomen maatregelen: Geen plastic zakken in het lokaal. Klein materiaal wordt alleen onder begeleiding gebruikt (denk aan nopper). Fruit wordt in gangbare stukken gesneden. Er wordt de kinderen geleerd niet met volle mond te praten en rustig te zitten tijdens het eten. Ook wordt er aandacht besteed aan goed kauwen.
- **Vergiftiging.**
Genomen maatregelen: Er zijn geen planten aanwezig in het lokaal. Schoonmaakmiddel is hoog en achter slot en grendel bewaard. Alleen afwasmiddel en handzeep aanwezig in het keukenblokje, dit buiten bereik van kinderen.
- **Verbranding.**
Genomen maatregelen: Thee wordt aangelengd met water en op een hoogte gezet waar kinderen niet bij kunnen. Verder geen open vuur in het lokaal aanwezig.
- **Verdrinking.**
Genomen maatregelen: Geen badjes buiten tijdens warm weer. Als er met water gespeeld wordt kleine laagjes in emmertjes. Er wordt in het lokaal alleen water gebruikt om handen te wassen. Als het mooi weer is doen we de watertafel buiten. Hier wordt onder begeleiding van een Pedagogisch medewerker mee gewerkt en zit niet geheel vol.

Sociale veiligheid

- Grensoverschrijdend gedrag.

Genomen maatregelen: SWPBS samen met de Tweemaster

Wij werken met SWPBS (Schoolwide Positive Behaviour Support), een geïntegreerde methodiek voor het stimuleren van gewenst gedrag op de peuterschool en het creëren van een positief schoolklimaat.

Positive Behaviour Support (PBS) is een door wetenschappelijk onderzoek bewezen programma dat op veel scholen in o.a. de Verenigde Staten, Canada, Noorwegen, Zweden, Denemarken en Duitsland met succes wordt ingezet. Er worden eenvoudige, maar doeltreffende methoden aangereikt om alle teamleden op één lijn te krijgen wat betreft het omgaan met gedrag op het niveau van de school, de groep en de individuele leerling. PBS is geen methode, maar een schoolbrede aanpak van gedrag, gericht op alle leerlingen. Preventie staat daarbij centraal. Jarenlang onderzoek heeft de effectiviteit ervan aangetoond.

Goed gedrag kun je leren

Goed gedrag kun je leren door duidelijk te zijn over wat we van de leerlingen verwachten (in termen van gedrag), dit gedrag actief aan te leren en door systematisch aandacht te geven aan gewenst gedrag. Net als de 'gewone' vakken zoals taal en rekenen, moeten er lessen over gewenst gedrag worden verzorgd.

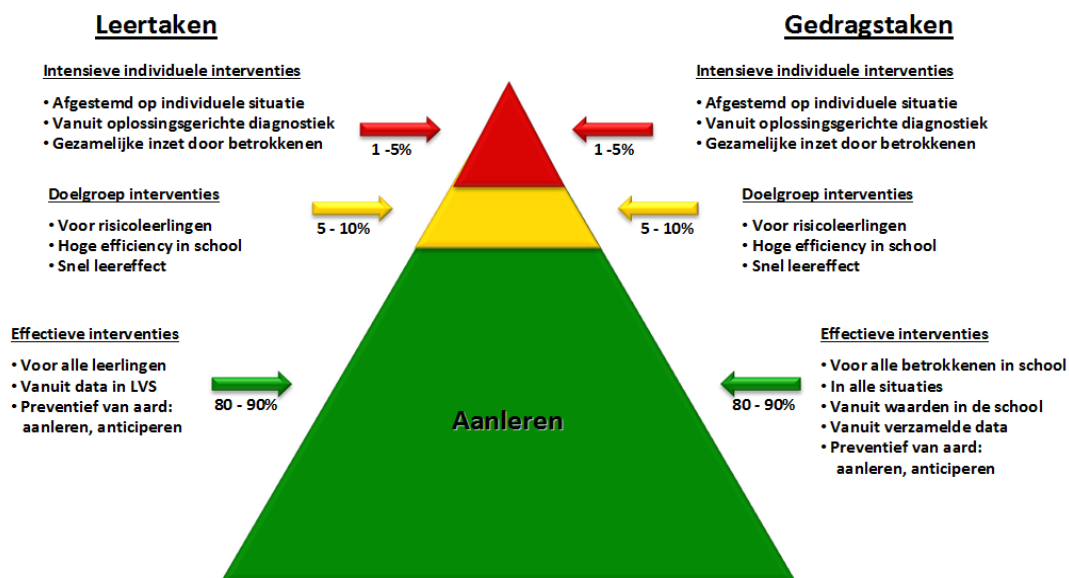
De opzet van het programma PBS

Scholen die deelnemen aan PBS gaan te werk volgens een vaste werkwijze. Allereerst wordt binnen de school een PBS-team geformeerd. Dit team draagt de verantwoordelijkheid voor de invoering van de aanpak op school.

Het PBS-team van Duinroosje en De Tweemaster bestaat uit de directie, de intern begeleider en leerkrachten van de verschillende bouwen. Het PBS-team wordt aangestuurd en getraind door de directeur en een medewerker van het HCO. Eén van de essentiële onderdelen van PBS is namelijk dat alle volwassenen binnen de school meewerken aan dit programma.

De eerste stap die je als schoolteam zet is bedenken welke waarden belangrijk zijn om met elkaar uit te dragen naar de leerlingen, naar ouders en naar elkaar. De kernwaarden op Duinroosje en De Tweemaster zijn respect, veiligheid en verantwoordelijkheid. Vervolgens worden op basis van deze kernwaarden gedragsverwachtingen geformuleerd. Niet te veel, want de kracht zit immers niet in de papieren, maar in mensen en hun manieren. In de gedragsverwachting wordt omschreven welk gedrag in een bepaalde ruimte van de school (de gang, toilet, het plein etc.) van de leerling verwacht wordt. Deze gedragsverwachtingen worden actief aangeleerd, door voor te doen en te herhalen.

Schoolbrede aanpak om succes op leer- en gedragsgebied bij leerlingen te bevorderen



Blonk (2010), afgeleid van: www.pbis.org

Waarom werkt PBS?

Juist omdat alle volwassenen binnen de school meewerken aan PBS, kan het gedrag van elke leerling in iedere situatie nauwkeurig in kaart gebracht worden. Op die manier is het mogelijk om goed gedrag consequent te belonen en ongewenst gedrag positief om te buigen. Duinroosje en De Tweemaster hebben gekozen voor beloningsmunten. Een manier van belonen is de groepsbeloning, die verkregen kan worden wanneer alle individueel verdiende munten binnen één groep opgeteld worden. Een van te voren vastgesteld totaal geeft dan recht op bijvoorbeeld een leuke activiteit als extra buiten spelen of een extra gymles. Een leerling/kind die ongewenst gedrag laat zien wordt door de leerkracht/ pedagogisch medewerker op een neutrale wijze aangesproken. Er wordt de leerling/kind gevraagd naar het gedrag dat in deze situatie gewenst is, waarna de leerling de keuze heeft om dit gewenste gedrag te laten zien. De keuze voor gewenst gedrag wordt altijd beloond. Wanneer er sprake is van ongewenst gedrag wordt er onderscheid gemaakt tussen groot en klein probleemgedrag. In beide gevallen volgt een gestandaardiseerde reactieprocedure, waarbij de nadruk ligt op het versterken van gewenst gedrag.

Om als school zicht te hebben op situaties die minder goed lopen worden incidenten geregistreerd. De gegevens van het beloningssysteem en vanuit de incidentenregistratie geven ons als school belangrijke data. Deze data zijn de basis voor besluiten over gedragsvraagstukken.

Naast een positiever schoolklimaat hopen we door de aanpak van PBS op meer uniformiteit in ons handelen, meer effectieve leertijd, een betere samenwerking met jeugdzorg en een intensievere samenwerking met ouders te realiseren.

- **Kindermishandeling.**
Genomen maatregelen: gebruiken we het protocol voor. Bij opvallend heden worden direct met de IB-er besproken. Aandachtfunctionaris is Patricia Nieuwenhuis
- **Vermissing.**
Genomen maatregelen: De kinderen krijgen de deur van het lokaal niet zelf open en kunnen hierdoor niet zelf naar de gang lopen. Op de gang is er voor de voordeur een tussendeur met een hoge klink, waardoor de kinderen de deur niet zelf kunnen openen.
De peuters spelen alleen buiten zodat de pedagogisch medewerkers goed overzicht over de kinderen kunnen houden. De deuren naar binnen zijn gesloten en het plein is omsloten door muren en hekken zodat de kinderen niet zelfstandig van het plein naar binnen kunnen lopen. Er wordt met de kleuters niet buiten gespeeld waardoor alle deuren zijn afgesloten en de kinderen niet de gelegenheid krijgen om zelfstandig van het plein naar binnen te lopen.

Gezondheid

- **Gastro enteritis (bijvoorbeeld diarree door onhygiënisch werken bij luier verschonen = kruisbesmetting).**
Genomen maatregelen: Tijdens de verschoning hebben de pedagogisch medewerkers handschoentjes aan. Alles wordt schoongemaakt met schoonmaakmiddel en een papieren doek.
- **Voedselinfectie of voedselvergiftiging.**
Genomen maatregelen: Voor de bereiding van voedsel wordt altijd de handen gewassen. Ook het voedsel zelf wordt indien mogelijk gewassen.
- **Huidinfectie (bijvoorbeeld krentenbaard).**
Genomen maatregelen: Kinderen blijven bij huidinfecties thuis. Na behandeling mogen ze weer komen.
- **Luchtweginfectie (bijvoorbeeld RS virus).**
Genomen maatregelen: Hoesten en niezen in elleboogholtes of in handen (handen worden daarna direct gewassen).

5.2 Omgang kleine risico's

Al jong begrijpen kinderen dat bepaalde dingen wel of niet mogen, maar pas vanaf de leeftijd van gemiddeld twee jaar kun je kinderen echt leren omgaan met diverse kleine risico's, omdat ze dan de context van afspraken in relatie tot het risico leren begrijpen. Vanaf een jaar of twee kun je dus afspraken maken met de kinderen om kleine risico's te voorkomen. Denk ten aanzien van veiligheid bijvoorbeeld aan afspraken die gelden tijdens spelsituaties of activiteiten en hoe om te gaan met bijvoorbeeld speelgoed en gereedschap. Om kinderen mee te laten helpen om risico's te beperken kunnen ook ten aanzien van gezondheid afspraken worden gemaakt. Denk aan het wassen van de handen na toiletbezoek of het houden van een hand voor de mond tijdens niezen of hoesten. Ook kunnen kinderen leren hoe ze met afvalcontainers om dienen te gaan of leren hoe ze zelf hun luier weg kunnen gooien.

Leren omgaan met risico's is erg belangrijk voor kinderen. Internationaal wetenschappelijk onderzoek toont aan dat leren omgaan met risico's goed is voor de ontwikkeling van kinderen.

Door het ervaren van risicovolle situaties, bijvoorbeeld tijdens het spelen, ontwikkelen kinderen risicocompetenties: ze leren risico's inschatten en ontwikkelen cognitieve vaardigheden om de juiste afwegingen te maken wanneer een risicovolle situatie zich opnieuw voordoet.

Het nemen van risico's is een onderdeel van de 'gereedschapskist' voor effectief leren. Risicovol spelen ontwikkelt een positieve houding van 'ik kan het' en daarmee gaat een kind uitdagingen meer zien als iets om van te genieten dan om te vermijden. Dit vergroot onafhankelijkheid en zelfvertrouwen, wat belangrijk kan zijn voor hun doorzettingsvermogen als ze geconfronteerd worden met uitdagingen

Het leren omgaan met risico's heeft een positieve invloed op de fysieke en mentale gezondheid van kinderen en op het ontwikkelen van sociale vaardigheden. Kinderen staan sterker in hun schoenen en kunnen beter conflicten oplossen en emoties herkennen van speelmaatjes.

Bewegingen die veel voorkomen bij risicovol spelen, zoals slingeren, klimmen, rollen, hangen en glijden, zijn niet alleen leuk voor kinderen, maar ook van essentieel belang voor hun motorische vaardigheden, balans, coördinatie, en lichaamsbewustzijn. Kinderen die dat niet doen zijn vaker onhandig, voelen zich ongemakkelijk in hun eigen lichaam, hebben een slechte balans en bewegingsangst.

[Bron: veiligheid.nl/risicovolspelen]

Het is onze taak om kinderen een zo veilig en gezond mogelijke opvang te bieden. Hierbij willen we ongelukken of ziekte als gevolg van een bijvoorbeeld niet schoon of ondeugdelijk speelgoed voorkomen. Maar met overbescherming doen we de kinderen uiteindelijk ook geen goed. Daarom beschermen we de kinderen tegen grote risico's. Een bult, een schaafwond of iets dergelijks kan gebeuren. Sterker nog, er zit ook een positieve kant aan:

- Het heeft een positieve invloed op de motorische vaardigheden
- Het vergroot zelfvertrouwen, zelfredzaamheid en doorzettingsvermogen
- Het vergroot sociale vaardigheden

Daarom aanvaarden wij op onze opvang de risico's die slechts kleine gevolgen kunnen hebben voor de kinderen en leren ze hier op een juiste manier mee om te gaan. Om risicovolle speelsituaties veilig te houden moeten kinderen zich daarom tijdens spelsituaties of activiteiten houden aan diverse afspraken. Daarnaast zijn er afspraken over hoe om te gaan met spullen als speelgoed en gereedschap, dit om te voorkomen dat door oneigenlijk gebruik letsel kan ontstaan.

Om gezondheidsrisico's te beperken en de kinderen hieraan zelf bij te laten dragen zijn daarom goede afspraken met kinderen noodzakelijk. Voorbeelden van afspraken die met kinderen zijn gemaakt zijn het wassen van de handen na toiletbezoek of het houden van een hand voor de mond tijdens niezen of hoesten. Ook leren de jonge kinderen dat ze niet met de afvalcontainer mogen spelen, maar wel zelf hun luier weg mogen gooien.

De afspraken worden regelmatig met de kinderen besproken en herhaald. Bijvoorbeeld voorafgaand aan een activiteit of spel, voorafgaand aan een verschoningsmoment of in periodes dat veel kinderen en medewerkers verkouden zijn.

6. Praktische afspraken in relatie tot veiligheid en gezondheid

Medicijnen

De pedagogisch medewerkers mogen onder de condities zoals die in het protocol Medische Handelingen op school van De Haagse Scholen (De Stichting SPDHS volgt op dit punt het beleid van DHS) staan vermeld medicijnen toedienen, resp. medische handelingen verrichten. De daarvoor benodigde afspraken zijn gemaakt en vastgelegd in de bijbehorende formulieren. De medewerkers hebben het recht om het uitvoeren van medische handelingen te weigeren. Ook dit wordt schriftelijk vastgelegd. In het aangehechte protocol staat omschreven aan welke voorwaarden moet zijn voldaan.

Ouders dienen bij allergieën van het kind aan te geven om welke bijzonderheden het gaat. Dit wordt vermeld in het aanmeldingsformulier. Hierbij wordt gevraagd welke allergie het kind heeft, welke medicijnen hiervoor beschikbaar zijn, en als gevraagd wordt aan de pedagogisch medewerkers om hierin handelingen te verrichten, wordt er een instructie bijgegeven. Wanneer een allergie bij een kind aanwezig is, zullen de pedagogisch medewerkers waar mogelijk de producten die de oorzaak vormen uit de peuterschool weren. Dit geldt met name voor voedsel- en insecten allergieën. Doorgaans wordt er uitsluitend medicatie verstrekt op doktersadvies.

Bloed, ontlasting, pus en wondvocht

Bovenstaande zaken brengen gezondheidsrisico's met zich mee. Daarom is hiervoor extra aandacht besteed in de gedragsregels, in de bijlage opgenomen. De risico's worden beperkt door middel van de protocollen wondverzorging en handen wassen, wassen en schoonmaak. Bij kinderen die elders gewond zijn geraakt, dienen de ouders vooraf zorg te dragen voor de noodzakelijke bescherming en verbandmiddelen.

Ziekte en ongevallen

Bij ziekte dient een kind voor 09.00 uur afgemeld te worden bij de peuterschool. Mocht een kind tijdens de opvanguren ziek worden, zal de ouders gevraagd worden het kind op te halen. In een bijlage bij dit veiligheidsplan is een opsomming van veel voorkomende ziekten opgenomen.

Bij kleine ongevallen kan de pedagogisch medewerker met de kennis van haar Kinder-EHBO diploma uitkomst bieden. Bij ernstige ongevallen wordt de ouder in kennis gesteld van het ongeval, de huisarts gebeld, resp. het landelijk alarmnummer 112.

Algemene en fysieke veiligheid

Fysieke veiligheid is uitermate belangrijk, daarom voldoen de gebouwen aan de voor peuterspeelzalen geldende wet- en regelgeving. Jaarlijks wordt een ontruimingsoefening gehouden, samen met de kinderen. Als eerder gemeld in dit plan is er tevens sprake van de jaarlijkse risicomonitor.

Binnen de peuterspeelzalen van DHS is de afspraak gemaakt dat er door de medewerkers in de peuterschool melding gemaakt wordt van onveilige situaties en (bijna) ongevallen. Het meldingsformulier is in de bijlage bij dit plan opgenomen. Het meldingsformulier wordt aan de schooldirectie voorgelegd. Het Stichtingsbestuur wordt (periodiek) op de hoogte gesteld van eventuele ongevallen en/of incidenten.

Hygiëne

Het vastleggen en nakomen van goede afspraken omtrent hygiëne bevordert de veiligheid en de gezondheid van de kinderen en de medewerkers. De afspraken worden tweemaal per jaar in overleg van pedagogisch medewerkers, coördinator en schoolleider aan de orde gesteld. De afspraken die daar gemaakt worden, net als de protocollen, zijn bedoeld voor pedagogisch medewerkers, vrijwilligers, stagiairs, eventuele hulpouders en de preventie medewerker.

De regels zijn vastgelegd in een protocol dat in de bijlage onder de gedragsregels gezondheid is opgenomen. Deze gedragsregels zijn ook zichtbaar in de peuterschool aanwezig.

De ruimtes die door de peuterschool in gebruik zijn, alsmede de algemene ruimtes in het gebouw, worden dagelijks schoongemaakt door een erkend schoonmaakbedrijf. Het programma daarvoor is in de peuterschool beschikbaar. In de vakantie worden extra werkzaamheden verricht, ook daarvan is een beschrijving beschikbaar.

In de aan dit plan gehechte gedragsregels zijn tevens afspraken opgenomen met betrekking tot het schoonhouden van de omgeving in gebruik, alsmede het schoonhouden van het materiaal waarmee gewerkt wordt.

7. Gedragsregels

De algemene gedragsregels kunnen onderverdeeld worden in:

- Uniforme gedragsregels veiligheid
- Uniforme gedragsregels gezondheid
- Huisregels of specifieke gedragsregels

De gedragsregels zijn van toepassing voor de pedagogisch medewerkers, vrijwilligers en stagiairs, alsmede coördinatoren, leidinggevenden en collega's in de school. Tot slot hebben de regels ook een werking voor de ouders/verzorgers. De gedragsregels voor de ouders/verzorgers worden verwerkt in de huisregels, het betreft specifieke regels voor ouders/verzorgers, bezoekers. Deze worden uitgereikt tijdens ouderinformatiebijeenkomsten. In de bijlage bij dit plan zijn deze opgenomen.

Zowel voor aspecten van veiligheid als voor gezondheid zijn plannen van aanpak gedefinieerd. De risico's voor veiligheid en gezondheid zijn geanalyseerd en op basis daarvan zijn maatregelen in de gedragsregels opgenomen. Deze zijn in de bijlage opgenomen. Ook de huisregels zijn in de bijlage opgenomen.

7.1 Gedragsregels Veiligheid

Op peuterspeelzalen van de Stichting Peuterspeelzalen De Haagse Scholen zijn deze regels van kracht. Deze gedragsregels worden twee maal per jaar besproken in een veiligheids- en gezondheidsoverleg. De afspraken worden dan vastgelegd in het veiligheidsverslag. De gedragsregels zijn bedoeld voor de leidsters, stagiaires, invalkrachten, vrijwilligers en collega's in de school.

Veiligheidsrisico's worden door veel mensen onderschat. Vaak zijn er meerdere factoren die invloed hebben op het letsel en de kans dat het gebeurt. Technisch mankement, organisatorische fout en/ of praktische fout. Zeker door de ervaren leidsters wordt gezegd: "Dat is nog nooit gebeurd!" hier ligt het gevaar. Bij alle "ernstige" ongelukken uit het verleden zijn verschillende factoren die normaal nooit plaatsvinden toch gebeurd. Voorbeeld: De ene leidster was een gevallen kind aan het verbinden en de andere wordt door de directeur uit het lokaal geroepen. Ongelukken gebeuren vaak in een paar seconden van "onoplettendheid". Het constateren van defecten is erg belangrijk, de leidsters werken namelijk dagelijks in een lokaal. Hierdoor wordt er sneller een technisch defect geconstateerd. Wordt het echter niet binnen een gangbare periode opgelost dan is het risico alsnog groot dat er een ongeluk zich voordoet.

Binnenruimte

- Leng hete dranken zoals thee en soep aan met koud water of zet het op een onbereikbare plek voor peuters
- Water /koffie wordt gekookt/gemaakt op afstand van de kinderen en de waterkoker wordt direct geleegd
- Laat nooit een kind alleen op de commode liggen/zitten! Pak behoeftes vooraf.
- Kinderen mogen **niet** in de keuken (indien aanwezig)
- Verf en lijm zijn op waterbasis
- Zet geen giftige planten in de peuterschool
- Let bij ramen op dat er geen opstap mogelijkheden in de buurt staan.
- Leidsters zijn in bezit van EHBO+ Kinder-EHBO diploma en handelen daarnaar.
- Minimaal één leidster is in bezit van BHV-diploma en handelt daarnaar.
- Vluchtroutes zijn altijd vrij bereikbaar, dus zet er geen spullen voor!
- Er moet eens per jaar een ontruimingsoefening plaatsvinden.
- Het spelen met kleine voorwerpen wordt zoveel mogelijk beperkt.
- Wanneer er wordt gespeeld met kleine voorwerpen dient dit te allen tijde te worden gedaan onder begeleiding. Let hierbij op het eventueel vallen van het speelgoed.
- Het eten gebeurt altijd aan tafel en met begeleiding, leidsters leren de kinderen goed kauwen.
- Scherpe (kantoor)artikelen worden in de la met slot bewaard of hoog opgeborgen.
- Natuurlijke ventilatie dient alleen te gebeuren, wanneer de kinderen niet aanwezig zijn.
- De schoonmaakmiddelen worden hoog of achter slot en grendel opgeborgen.
- De persoonlijke eigendommen van de leidsters worden hoog opgeborgen of in locker of afgesloten tas opgeborgen.
- Indien een peuteraanrecht aanwezig is dient de warme kraan te zijn afgesloten.
- Vuilnis- en plasticzakken worden hoog of in gesloten la opgeborgen.
- Bij aanschaf van planten, dient deze te worden gecontroleerd op giftigheid en allergieën.
- Wanneer een technisch defect wordt geconstateerd(stopcontacten, lampen, elektrische apparaten, etc.), direct per e-mail melden bij de schooldirectie.
- Spenen worden bij binnenkomst ingeleverd en opgeborgen.
- Reserve toners, pennen etc. in afgesloten lade/ kast bewaren.
- Er wordt geen open vuur (kaarsen, waxinelichtjes) binnen de peuterschool gebruikt.
- Sluit de kasten en lades met de bovengenoemde gevaarlijke artikelen direct af.
- Koordjes aan meubilair en kinderkleding worden opgestrikt

Buitenruimte

- Wanneer er gespeeld wordt dient men zich strategisch op te stellen.
- Vooraf gaat één leidster de uitgangen en de ruimte inspecteren.
- De speelruimte(+ evt zandbak) wordt gecontroleerd op zwerfvuil en defecten.
- De kinderen spelen uitsluitend onder begeleiding.
- Wanneer de zon krachtig is, worden de kinderen vooraf ingesmeerd met een zonnefactor.
- Kinderen dienen om de beurt op speeltoestel te spelen. Andere kinderen blijven op afstand.
- Let bij hekjes en omheining op, dat er geen opstap mogelijkheden in de buurt staan.
- Het eten en drinken van zoetheid in buitenruimte is niet toegestaan.
- Kinderen mogen niet in de schuur/bergruimte komen.

7.2 Gedragsregels Gezondheid

Uniforme Hygiëneregels van Stichting Peuterspeelzalen De Haagsche Scholen

Op de peuterspeelzalen van de Stichting Peuterspeelzalen De Haagse Scholen zijn deze regels van kracht. Deze gedragsregels worden twee maal per jaar besproken in een veiligheids- en gezondheidsoverleg. De afspraken worden dan vastgelegd in het veiligheidsverslag. De gedragsregels zijn bedoeld voor de leidsters, stagiaires, invalkrachten en vrijwilligers, alsmede coördinator en leidinggevende..

Wat is hygiëne?

Met het woord hygiëne bedoelen wij: de zorg voor het in stand houden van een goede gezondheid.

Waarom is goede hygiëne in de peuterschool belangrijk?

Kinderen in de leeftijd van 2 – 4 jaar vormen een kwetsbare groep. Hun afweersysteem is nog volop in ontwikkeling. Door het contact met elkaar (via speelgoed en materialen) hebben kinderen die een peuterschool bezoeken een grotere kans om een infectieziekte op te lopen dan kinderen die thuis blijven.

Waar worden kinderen ziek van?

Kinderen worden ziek van micro-organismen: virussen, bacteriën, schimmels en gisten, die zo klein zijn dat ze niet met het blote oog te zien zijn. Dat is precies het probleem: je ziet ze niet maar ze zijn er wel! De meeste zijn onschuldig, maar van sommige word je ziek. Een goede hygiëne is erop gericht dat risico's beperkt worden en besmetting voorkomen.

Hoe voorkomen we risico's?

Door extra aandacht te besteden aan hygiëne. Het gaat daarbij niet alleen om een schone speelruimte en een goede persoonlijke hygiëne, maar ook om het voorkomen van risicovol gedrag. Daarom moet je bekend zijn met de besmettingsbronnen. Besmetting kan via de handen, via voedsel of water, via de lucht (hoesten) of via voorwerpen zoals speelgoed en een deurkruk (toilet!) plaatsvinden. Maar ook via lichaamsvloeistoffen, zoals speeksel, ontlasting of bloed en van huisdieren (denk aan katten in de zandbak).

Alleen voor de kinderen of ook voor jou en je collega's?

Natuurlijk is de gezondheid van de kinderen van de peuterschool belangrijk, maar ook voor de medewerkers. Want kinderen kunnen een besmetting ook op medewerkers overbrengen! Door goede hygiëne bescherm je niet alleen jezelf tegen besmetting, maar ook je gezins- of familieleden. En niet te vergeten je collega's: een goede hygiëne leidt tot minder ziekteverzuim en vervanging. Het is dus ook heel collegiaal om risico's te beperken. Op de volgende pagina vindt u het persoonlijke hygiëne protocol.

Persoonlijke hygiëneregels

Bij alle peuterspeelzalen van SPDHS wordt gewerkt met disposables: zowel de handschoentjes als de zeep en handdoekjes worden na gebruik weggegooid. Deze handeling voorkomt al een hoop gezondheidsrisico's. De gedragsregels zijn bedoeld voor de leidsters, stagiaires, invalkrachten en vrijwilligers.

Protocol Handen wassen

Bij persoonlijke hygiëne is het heel erg belangrijk om goed je handen te wassen. Veel besmettingen worden via de handen overgedragen. Hygiëneregels gelden voor de kinderen, maar ook voor volwassenen. Dus als je hoest of niest, moet je ook handen wassen!

Handen wassen vindt plaats voor het begin van de werkzaamheden en het aanraken en bereiden van voedsel. Handen wassen vindt plaats na iedere zichtbare verontreiniging van de handen; hoesten, niezen en snuiten; toiletgebruik; het verschonen van de kinderen (bij poep latex wegwerphandschoenen gebruiken). Alsmede na spelen in de zandbank.

Voorts na contact met lichaamsvocht zoals; traanvocht, speeksel, snot, braaksel, urine, ontlasting en bloed.

Ieder kind krijgt na het eten een eigen washandje, deze gaan daarna direct in de was (of wegwerpdoekje).

Hoe wassen we de handen?

Maak de handen nat en voorzie ze van een laag vloeibare zeep:

- wrijf de handen gedurende 10 seconden over elkaar, neem de gebieden tussen de vingers mee en ook de polsen;
- spoel af onder flink stromend water, waarbij het water van bovenaf naar de vingertoppen toe moet vloeien;
- droog de handen af met een papieren handdoek;
- sluit de kraan met een papieren handdoek;
- werp de gebruikte handdoek in de daarvoor bestemde pedaalemmer.

Let op: desinfecteren van de handen is meestal niet nodig, behalve bij bloederige diarree en als er bloed op de handen is gekomen.

Algemene hygiëne protocol

Het verschonen van kinderen moet altijd gescheiden zijn van het klaarmaken van voedsel. Het aankleedkussen mag niet kapot zijn, is het wel kapot dan moet een handdoek gebruikt worden. Kussen wordt dan zo snel mogelijk vervangen.

Er worden altijd wegwerphandschoenen gedragen wanneer er kans bestaat op contact met bloed of besmet lichaamsvocht, zoals diarree of braaksel. Wegwerphandschoenen hoeven niet steriel te zijn. Na het gebruik van de handschoenen worden altijd nog de handen gewassen. De handschoenen worden in een afsluitbare pedaalemmer gedaan.

Wat te doen als er toch bloedcontact is geweest:

- Wond goed uitspoelen en desinfecteren met Betadine jodium of een ander desinfecteermiddel (zie EHBO doos).
- GGD bellen en advies vragen.

Kinderen en volwassenen kunnen bij hoesten en niezen elkaar besmetten. Daarom vinden wij het van belang om kinderen erop te wijzen om de hand voor hun mond te houden. Bij zwaar hoesten: handen wassen! Voor het snuiten, of het afvegen van snot, worden alleen papieren zakdoeken gebruikt, deze worden weggegooid in een afsluitbare pedaalemmer.

Toiletbezoek en verschonen kinderen

Na het toiletbezoek wassen we de handen zoals voorgeschreven.

Kinderen worden verschoond op de verschoontafel op het aankleedkussen.

Voor elk kind wordt een schone handdoek gebruikt, na het verschonen wordt deze in de wasmand gegooid.

Bij een 'grote poepbroek' worden wegwerphandschoenen gebruikt, deze worden na het verschonen weggegooid in een afsluitbare pedaalemmer.

Het verschoonkussen wordt na het verschonen afgenomen met een sopdoek met warm water waarin een huishoudmiddel opgelost is. Of met een spuitbus waarin het opgelost is. Deze moet wel voorzien zijn van een label waarop huishoudmiddel staat. Het kussen wordt met een papieren handdoek drooggewreven. Deze wordt in een afsluitbare pedaalemmer gegooid.

Persoonlijke verzorgingsprotocol leidsters

a. Wondjes

Wondjes op handen zijn voorzien van een waterafstotende pleister. Bij verzorgende handelingen wegwerphandschoenen dragen.

b. Nagels

De nagels zijn kort geknipt en schoon. Bij voorkeur geen kunstnagels dragen. Onder lange nagels en geschilderde of gebrokkelde nagels kunnen zich micro organismen vermeerderen. Ook onder kunstnagels kunnen ze lang in leven blijven, ondanks regelmatig handen wassen.

c. Haar

De haren moeten schoon zijn. Lang haar bij voorkeur in een staart of opgestoken dragen.

d. Kleding

Kleding moet schoon zijn.

e. Ziekte

Wanneer een personeelslid ziek is (bijvoorbeeld diarree of huiduitslag), moet altijd contact op worden genomen met de leidinggevende of de medewerker wel of niet kan blijven werken en onder welke voorwaarden.

Protocol voor schoonhouden van materiaal en omgeving

Er is voor iedere peuterschool een schoonmaakschema opgesteld, deze hangt in sanitaire ruimte.

Het schoonmaken wordt uitgevoerd door een erkend schoonmaakbedrijf. Twee maal per jaar wordt een kwaliteitsgesprek gevoerd met de schoonmaakbedrijven.

De leidsters maken op eigen inzicht het (kleine) speelgoed schoon. Wanneer een leidster tussendoor ziet dat een stuk speelgoed vies is, dan wordt het meteen schoongemaakt. Bestek en bekertjes worden na gebruik afgewassen.

Schoonmaakmaterialen en middelen staan buiten bereik van kinderen zijn opgeborgen in een aparte werkkast. De werkkast zelf wordt ook goed schoongehouden.

Hoe maken we schoon?

Nat schoonmaken van meubilair, speelgoed en voorwerpen:

We gebruiken schone schoonmaakdoeken of wegwerkmateriaal. Meubilair, speelgoed en andere voorwerpen worden schoongemaakt met een sopdoek en een sopje van een huishoudelijk schoonmaakmiddel. De temperatuur van het sopwater moet lauw zijn om te zorgen dat het schoonmaakmiddel goed oplost. Zorg voor een juiste dosering (lees de gebruiksaanwijzing). We werken van schoon naar vuil en van hoog naar laag. Naspoeien doen we met heet water en nadrogen met een schone doek.

Als de vloer bevuild is met (honden)poep of ander risicovol vuil (braaksel), dan wordt altijd een wegwerpdoek gebruikt met een desinfecteermiddel, deze wordt na gebruik in een plastic zak gedaan en in de afsluitbare pedaalemmer gegooid. Gebruik ook wegwerphandschoenen en was je handen na het schoonmaken gewoon met water en zeep. Je hoeft je handen niet te desinfecteren.

De was

Er staan op de groepen wasmanden die minimaal 2 keer per maand, maar doorgaans 2 keer per week op school worden gewassen.

Wij wassen het eventuele gebruikte wasgoed op de volgende temperaturen:

- Washandjes 60 graden;
- Vaatdoeken: na gebruik met heet stromend water uitspoelen, daarna wassen op 60 graden;
- Handdoeken op 60 graden;
- Bankhoes 30 graden;
- Knuffels 40 graden.

Diverse schoonmaakregels

- Stofwisser na gebruik reinigen, wisdoekje na gebruik wegwerpen. Stofwisser na gebruik ophangen.
- Emmers na gebruik schoonmaken met heet water en goed drogen.
- Sopdoeken na gebruik wegwerpen of wassen op 60°C.
- Toiletborstel na gebruik goed naspoelen en regelmatig vernieuwen.
- Moppen/dweilen na gebruik wassen op 60°C.
- Het aankleedkussen wordt gecontroleerd op scheurtjes en gaten.

Verwijderen zwerfvuil

Voordat de kinderen buiten gaan spelen controleren we de speelplaats op zwerfvuil en glas. Vooral als de speelplaats gelegen is aan een plantsoen of een achterom. Denk ook aan injectiespuiten of condooms. Als je deze aantreft dan alleen verwijderen met wegwerphandschoenen. Het vuil en de wegwerphandschoenen worden weggegooid in de afsluitbare pedaalemmer. Wees voorzichtig met het oppakken van glas. Gebruik een veger en blik. Glasscherven in een groot stuk papier opvangen en dichtgevouwen in een vuilniszak doen, vervolgens het geheel weggooien in de afsluitbare pedaalemmer.

Diversen

- Op de speelplaats staan geen giftige planten.
- We letten erop dat kinderen geen steentjes (blaadjes, besjes), of andere voorwerpen die op de grond hebben gelegen, in hun mond steken.
- Na het buitenspelen wassen we onze handen.
- Mits er een zandbak aanwezig is deze controleren op uitwerpselen.
- Huisdieren zijn in de binnenruimte niet toegestaan.

8. Uitgelichte thema's

Grensoverschrijdend gedrag

Grensoverschrijdend gedrag door volwassenen of door kinderen kan een enorme impact hebben op het welbevinden van het getroffen kind. In het beleid moet daarom worden beschreven hoe het risico op grensoverschrijdend gedrag door zowel aanwezige volwassenen als kinderen zo veel als mogelijk wordt beperkt. Het gaat om het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen. Onder grensoverschrijdend gedrag vallen zowel seksuele, fysieke als psychische grensoverschrijdingen. Het ziet bijvoorbeeld ook toe op pestgedrag van kinderen onderling.

Grensoverschrijdend gedrag door volwassenen of door kinderen kan een enorme impact hebben op het welbevinden van het getroffen kind. Op onze locatie heeft dit thema dan ook onze bijzondere aandacht. We hebben de volgende maatregelen genomen om grensoverschrijdend gedrag met elkaar te voorkomen en wat te doen als we merken dat het toch gebeurt:

- Tijdens teamoverleggen wordt regelmatig over het onderwerp gesproken om zo een open cultuur te creëren waarbij medewerkers elkaar durven aan te spreken.
- De Meldcode Huishoudelijke geweld en kindermishandeling wordt nageleefd.
- In het pedagogisch beleidsplan hebben we opgenomen dat kinderen wordt geleerd hoe je met elkaar om kunt gaan waarbij respect is voor normen en waarden. Zo weten kinderen wat wel en niet toelaatbaar is, en wat gepast en ongepast gedrag is.
- Daarnaast leren we kinderen dat het belangrijk is dat ze het direct aangeven als zij bepaald gedrag ervaren dat niet wenselijk is. We helpen ze mondiger te maken op momenten dat dit nodig is.

De volgende maatregelen worden genomen om grensoverschrijdend gedrag te voorkomen:

- Alle medewerkers hebben een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG verklaring).
- We werken met een vier-ogenprincipe.
- Medewerkers kennen het vier-ogenprincipe
- Het vier-ogenprincipe wordt goed nageleefd.
- Medewerkers spreken elkaar aan als ze merken dat het vier-ogenprincipe niet goed wordt nageleefd.
- Er zijn duidelijke afspraken hoe er gehandeld moet worden als een kind een ander kind mishandelt.
- Medewerkers kennen de afspraken hoe er gehandeld moet worden als een kind een ander kind mishandelt.
- Er is een meldcode huiselijk geweld en protocol wat te doen als kindermishandeling.
- Medewerkers kennen de meldcode en passen hem toe bij een vermoeden van kindermishandeling.

Vier-ogenprincipe

Op de dagopvang (0-4 jaar) is het wettelijk verplicht het vier-ogenprincipe toe te passen. Dit vormt een belangrijk onderdeel van het beperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag. Vanuit de wet wordt geëist dat de opvang zodanig wordt georganiseerd dat een pedagogisch medewerker, pedagogisch medewerker in opleiding, stagiair, vrijwilliger of andere volwassene de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij of zij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene. Doel van dit principe is dat het risico op misbruik van kinderen wordt beperkt, en wel door te voorkomen dat volwassenen zich binnen een kinderdagverblijf of een peuterschool gedurende langere tijd ongehoord of ongezien kunnen terugtrekken met een kind.

De dagopvang op onze locatie is zo georganiseerd dat een pedagogisch medewerker, pedagogisch medewerker in opleiding, stagiair, vrijwilliger of andere volwassene zijn of haar werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij of zij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.

Wij geven hier op de volgende wijze vorm aan:

Wij zorgen ervoor dat er ten alle tijden twee personen op de groep aanwezig zijn. Dit zijn in de basis twee pedagogisch medewerkers, maar het kan ook zijn dat er op de dag een moment is dat er één pedagogisch medewerker met een stagiair of vrijwilliger op de groep aanwezig is.

Er zijn korte momenten waarin er een luier verschoond wordt en de rest in de gymzaal is dat het niet mogelijk is dat ze niet samen zijn. De afspraak is dat als het verschoonen langer dan 5 minuten duurt er gekeken wordt.

Achterwachtregeling

Wanneer één van de volgende situaties zich voordoet, is achterwacht noodzakelijk:

- Er is één pedagogisch medewerker op de locatie. Er wordt voldaan aan de Beroepskracht/kind-ratio (BKR). Een medewerker is op afroep beschikbaar en binnen 15 minuten op de locatie aanwezig.

De volgende personen zijn bereikbaar als achterwacht:

| | |
|----------------------|-------------------------------|
| Patricia Nieuwenhuis | nummer bekend bij de directie |
| Sanne van Milt | 06-31659855 |

9. Communicatie en afstemming intern en extern

We vinden het belangrijk dat medewerkers zich betrokken voelen bij het veiligheids- en gezondheidsbeleid. Wanneer het beleidsplan voor veiligheid en gezondheid wordt opgesteld of bijgesteld, spelen zij dan ook allen een actieve rol hierin. Wanneer een nieuwe medewerker op de locatie komt werken zorgen we voor een uitgebreide introductie in het veiligheids- en gezondheidsbeleid, met indien nodig eventuele extra opleiding en instructies. Zodanig dat deze persoon in staat is tot het nemen van maatregelen wanneer dit aan de orde is.

Tijdens team overleggen is het bespreken van mogelijke veiligheids- en gezondheidsrisico's een vast agendapunt. Zo wordt het mogelijk zaken bespreekbaar te maken en direct bij te stellen. Medewerkers worden hierdoor vertrouwd met het geven van feedback aan elkaar.

Tijdens het intake gesprek berichten we ouders over onze activiteiten ten aanzien van veiligheid en gezondheid. Zo zijn ouders direct op de hoogte van onze visie ten aanzien van veiligheid en gezondheid. Daarnaast worden ouders via de maandelijkse nieuwsbrief en via de oudercommissie op de hoogte gehouden van lopende activiteiten. Wanneer er vragen zijn van ouders worden deze zo mogelijk ter plekke beantwoord. Wanneer deze vraag voor meerdere ouders interessant is, wordt deze tevens in de nieuwsbrief opgenomen.

10. Plan van aanpak

| Wat | Wie | Wanneer gereed |
|---|---|---|
| Afnemen van nieuwe risicomonitor VeiligheidNL | Pedagogisch medewerkers en preventiemedewerker | Oktober 2019 |
| Actielijst t.a.v. de risicomonitor | Preventiemedewerker | November 2019 |
| Veiligheidsplan | Preventiemedewerker | December 2019 |
| Speeltoestellen controleren | Externe organisatie in samenwerking met de school | Jaarlijks (planning september/ oktober/november 2019) |
| Schoonmaakprogramma CSU nalopen en logboeken controleren op actualiteit | Preventiemedewerker | April 2019 Oktober 2019 |

11. Overzicht overige documenten

Onderstaande weergave somt de overige relevante documenten op van SPDHS in relatie tot veiligheid en gezondheid. Deze documenten zijn opgeslagen op het bestuurskantoor SPDHS en de betreffende locaties.

1. Meldcode huiselijk geweld- en kindermishandeling
2. Meldingsformulier (bijna) ongevallen
3. Logboeken veiligheid en gezondheid
4. Plan van aanpak veiligheid en gezondheid
5. Protocol grensoverschrijdend gedrag
6. Signaleringskaart veel voorkomende ziektes
7. Gedragscode De Haagse Scholen

12. Overzicht relevante contactpersonen

Gijs-Jan Bornebroek

Strategisch beleidsmedewerker De Haagse Scholen (aanspreekpunt SPDHS)

Te bereiken op:

070 3065 212 of g.bornebroek@dehaagsescholen.nl

Sanne van Milt

Directeur van De Tweemaster en Duinroosje

Te bereiken op:

070- 3558619 of S.vanMilt@obs-tweemaster.nl

Aleida Heeneman

Pedagogisch medewerker Duinroosje

Te bereiken op:

070 3542362 en A.Heeneman@spdhs.nl

Milie Verbauwen

Pedagogisch medewerker Duinroosje

Te bereiken op:

070 3542362 en M.Verbauwen@spdhs.nl

Conny Mos

Pedagogisch medewerker Duinroosje

Te bereiken op:

070 3542362 C.Mos@spdhs.nl

Marion Ferber

Vertrouwenspersoon

Te bereiken op:

06 4661 1833 en marion.ferber@ziggo.nl

Albert van der Zalm

Vertrouwenspersoon

Te bereiken op:

06 5199 3618 en info@albertvanderzalm.nl